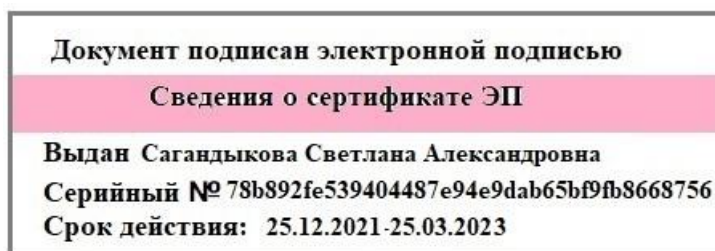


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №46 г. Челябинска»
_____ С.А.Сагандыкова
«30»08.2022 г.



ПЛАН
РАЗВИТИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год

Основная цель развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2022-23 учебный год:

- совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе, через «устойчивые ориентиры на методы и инструменты объективной оценки»; повышение объективности текущего диагностического контроля в форме учета;
- развитие функциональной грамотности учащихся, которая является гарантией качества образования (письмо Минпросвещения от 12.09.2019 № ТС2176/04)

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- учесть стартовые возможности учащихся при переходе на новый уровень образования, чтобы выстроить индивидуальные образовательные траектории и помочь преодолеть учебные дефициты;

- закрепить дифференцированный подход к оценке предметных результатов для определения уровня освоения тематического содержания рабочих программ; перевод работы педагогов из зоны актуального развития в зону ближайшего развития (педагоги должны понимать познавательные способности школьников и работать с учебной мотивацией). Для этого перевести индивидуальную работу в зону ближайшего развития, чтобы дорастить предметные компетенции;

- закрепить единый подход к выставлению отметок (базовый уровень, повышенный уровень, высокий уровень);

- внедрить во ВСОКО новые критерии оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (приказ Минпросвещения и Рособнадзора от 06.05.2019 № 560/219);

- организовать подготовку к Всероссийским проверочным работам (ВПР);

- совершенствовать задания на основе новых предметных концепций по обществознанию, географии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также предметным областям «Искусство», «Технология», «Обществознание», «География» «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура», утвержденных Минпросвещения России в декабре 2018 года;

- подготовить педагогов к внедрению национальной системы учительского роста (НСУР) и новой аттестации (в соответствии с проектом);

- включить в фонд оценочных средств новые задания на основе международных исследований качества образования PISA - (с учетом изменений в КИМах для ОГЭ, ЕГЭ, ВПР)

- урегулирование вопроса оценки результатов внеурочной деятельности во ВСОКО (в соответствии с требованиями Рособнадзора и Минпросвещения предполагается комплексная оценка результатов урочной и внеурочной деятельности (интеграция) как обязательное условие выхода ВСОКО на новый предмет оценки).

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;

- качество условий реализации образовательных программ;

- качество образовательных результатов обучающихся;

- удовлетворенность потребителей качеством образования

Мониторинги в рамках ВСОКО – это системное, протяженное во времени наблюдение, которое предполагает «входной» и «выходной» период. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги личностного развития обучающихся; достижение обучающимися метапредметных образовательных результатов; выполнение «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ; показателей отчета о самообследовании.

На формирование инновационного направления мониторинга повлияли вызовы глобализации. В современных условиях появились новые подходы к содержанию образования, нацеленные на универсальные навыки. Важным условием формирования нового направления функциональной грамотности стало признание потенциала школьного образования в формировании ответственного гражданина.

Приказ Министерства просвещения России № 219 от 06.05.2019 (совместно с Росособнадзором) «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся» показывает значение ориентации национальной системы образования на международные требования.

Понятие «глобальная компетентность» в российском формате получила свое отражение: она рассматривается как «многомерная» цель обучения на протяжении всей жизни. Глобально компетентная личность – человек, который способен воспринимать местные и глобальные проблемы и вопросы межкультурного взаимодействия, понимать и оценивать различные точки зрения и мировоззрения, успешно и уважительно взаимодействовать с другими людьми, а также ответственно действовать для обеспечения устойчивого развития и коллективного благополучия. Проверка сформированности глобальной компетентности включает два компонента: «знание и понимание» и «умения».

Опорный для разработки отечественной модели оценивания комплекс «знание/понимание» нацеливает на выделение предметной (знаниевой) составляющей глобальной компетентности, формировать которую можно через систему школьных предметов:

- в предметных результатах освоения программы ООО с учетом общих требований стандарта и специфики содержания предметных областей (предметы «обществознание», «география», «биология», «история», «иностранный язык», «ОДНКНР»);
- в предметных результатах освоения программы по годам обучения, подлежащих промежуточной и итоговой аттестации (предметы «география», «обществознание», «биология», «история»);
- в метапредметных образовательных результатах;
- в целях воспитания, сформулированных в Программе воспитания обучающихся при получении основного общего образования.

Целенаправленное формирование глобальной компетентности связано с реализацией требований ФГОС ООО к предметным, метапредметным и личностным образовательным результатам и должно отвечать следующим требованиям:

- быть целостным и непрерывным;
- определять общие цели и дифференцировать задачи по их достижению на каждом этапе формирования;
- сочетать образовательные и воспитательные задачи;
- учитывать требования преемственности содержания и их последовательное усложнение;
- отбирать содержание с учетом возрастных особенностей школьников, накопленных ими контекстных знаний;
- развивать метапредметные умения и способствовать достижению метапредметных образовательных результатов;
- развивать интегративные подходы и организовывать междисциплинарную интеграцию учителей.

| Содержание мониторинга | Цель мониторинга | Вид мониторинга | Объекты мониторинга | Ответственный | Итог мониторинга |
|--|---|-----------------|--|-----------------------|---|
| АВГУСТ | | | | | |
| 1. Качество организации образовательной деятельности | | | | | |
| Прием в ОО, комплектование 1 класса | Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19) | Тематический | Документы учащихся 1—го класса Списки учащихся 1-го класса | Зам. директора по УВР | Приказ о комплектовании 1-го класса |
| Комплектование 10-го класса | Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (изменения 2022г.) | Тематический | Документы учащихся 10 класса (наличие документа об ОО) Список учащихся 10 класса | Зам. директора по УВР | Приказ о комплектовании 10-го класса |
| Распределение выпускников 9, 11 классов на новый учебный год | Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о трудоустройстве (или продолжении обучения) выпускников | Зам. директора по УВР | Списки распределения выпускников 9, 11 классов на новый учебный год |

| 2. Качество работы с педагогическими кадрами (качество образовательных программ) | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|---|
| Распределение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год | Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке | Фронтальный комплекснообобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы | Директор школы, администратор | Тарификационный список работников ОО |
| Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы | Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Директор школы | Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами |
| Планирование аттестации работников в 2021/22 учебном году и повышения квалификации | Составить списки работников на аттестацию и уточнить график | Тематический персональный | Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию | Зам. директора по УВР | График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки |
| Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Зам. директора по УВР, руководители курсов | Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу НОО и ООО |

| | | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2022/23 учебный год» | Подготовить анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет | Тематический | Материалы педсовета | Директор школы, зам. директора по УВР | Протокол педсовета |
|---|---|--------------|---------------------|---------------------------------------|--------------------|

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

| | | | | | |
|---|--|--------------|---|--------------------------------------|--|
| Контроль санитарного состояния помещений школы | Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году | Зам. директора по УВР, администратор | Собеседование |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор школы, администратор | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |

СЕНТЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

| | | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|--|
| <p>Стартовый контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования</p> | <p>Выявить стартовый уровень учеников 1 класса. Определить готовность учеников 5, 10 классов обучаться на новом уровне общего образования. Включить в фонд оценочных средств задания новых демоверсий ФИПИ для ОГЭ в 9 классе</p> | <p>Тематический</p> | <p>Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования</p> | <p>Директор школы, зам. директора по УВР</p> | <p>Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2020/21 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики Включение всеми педагогами в содержание уроков заданий, аналогичных КИМ</p> |
| <p>Анализ результатов ВПР2022,</p> | <p>Включение трудных тем в рабочие программы</p> | <p>Тематический</p> | <p>Развитие интеллекта учащихся</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>Совещание</p> |
| <p>Контроль умений учащегося 7 класса на уроках ин.яз составлять связный рассказ описание по фотографии с использованием плана, читать текст, отвечать на вопросы по содержанию, работать с грамматическим материалом</p> | <p>Анализ умений учащихся</p> | <p>Тематический</p> | <p>Развитие УУД учащихся</p> | <p>Зам. директора по УВР, учитель предметник</p> | <p>Справка</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| <p>Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики</p> <p>Отследить использование предметного содержания по новым концепциям по обществознанию, географии, ОБЖ, физкультуре, предметной области «Искусство»</p> | <p>Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики</p> <p>План контроля подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА -2021. Циклограмма подготовки к итоговому сочинению по литературе учащихся 11 класса; подготовки учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку.</p> <p>Включение в уроки нового предметного содержания, использование практикоориентированных заданий, информационнокоммуникационных технологий</p> | <p>Тематический</p> <p>Фронтальный</p> | <p>Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования</p> <p>Посещение уроков</p> | <p>Директор школы, замдиректора по УВР</p> <p>Учитель предметник</p> <p>Учитель предметник</p> <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>Административное совещание</p> <p>Справка</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> |
| <p>2. Качество ведения документации</p> | | | | | |
| <p>Оформление личных дел учащихся 1 класса</p> | <p>Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся</p> | <p>Тематический</p> | <p>Личные дела учащихся 1 класса</p> | <p>Учитель 1 класса</p> | <p>Административное совещание</p> |

| | | | | | |
|---|--|--------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | Зам. директора по УВР | Индивидуальные собеседования |
| Оформление алфавитной книги учащихся | Присвоить номера личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитная книга учащихся | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| Оформление классных журналов (бумажный носитель) | Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями | Фронтальный | Классные журналы (после инструктажа) | Администрация школы | Собеседование по итогам проверки |
| Контроль подготовки плана работы школьных МО и МС | Выявить степень готовности документации МО и МС к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования | Тематический | Планы работы школьного МС | Зам. директора по УВР | Проверка документации. Собеседование |

| 3. Сохранение здоровья обучающихся | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности | Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-11 классах | Фронтальный | Требования СанПиН к образовательной деятельности | Зам. директора по УВР | Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения |
| 4. Качество работы с педагогическими кадрами | | | | | |
| Проверка выполнения рабочих программ | Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение графика практических и лабораторных работ | Фронтальный | Рабочие программы и классные журналы | Администрация, руководитель МС | Собеседование |
| Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей | Тематический Предупредительный | Учителя, которые работают в школе 1-й год | Зам. директора по УВР | Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей |
| Подготовка проверочных работ для промежуточной аттестации по предмету «Физическая культура» | Познакомить учителей с новой спецификацией измерительных материалов, особенностями заданий практической направленности (ГИА) | Тематический | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР | Совещание |
| Разработка методических рекомендаций для учителей музыки, изобразительного искусства с учетом новой предметной кон- | Разработка оценочных средств по новому учебному содержанию Включить в уроки учебные и творческие проекты | Тематический | Учитель-предметник | Учитель предметник | Собеседование |
| | | | Учитель-предметник | Учитель предметник | Собеседование |

| | | | | | |
|--|--|--------------|---|------------------------------|--|
| цепции для включения в планирование учебные и творческие проекты Организовать курсовую подготовку учителей на 2021-2022 учебный год | Корректировка расписания | | Учителя | Зам. директора | Собеседование |
| 5. Качество организации образовательной деятельности | | | | | |
| Обеспечение учащихся учебниками | Проверить наличие учебников у учащихся на 2020/21 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.18 № 345 (с изменениями от 22.11.19 № 632 Приказа Минпросвещения) | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Администратор | Административное совещание |
| Организация дежурства по школе | Распределить дежурства по школе | Фронтальный | График дежурства | Зам.директора по УВР | Приказ «Об организации дежурства по школе в 20120/21 учебном году» |
| Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития | Тематический | Учебные кабинеты: оснащение, документация | Комиссия по смотру кабинетов | Собеседование |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------|-----------|
| Работа педагогов с методологией и критериями оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся PISA | Включение в фонд оценочных средств заданий, формирующих читательскую, математическую, естественно-научную грамотность | | | Зам. директора по УВР | Совещание |
|--|---|--|--|-----------------------|-----------|

6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

| | | | | | |
|---|---|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| Работа с личными делами учеников 9,11-го классов. | Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...» | Тематический | Журналы, дневник, личное дело ученика | Директор школы, зам. директора по УВР | Административное совещание |
|---|---|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|

ОКТАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

| | | | | | |
|----------------------|---|--------------|--------------------------------------|---------------|---|
| Итоги проведения ВПР | Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР Включение заданий из демоверсии перспективных моделей ГИА-2020 в про- | Тематический | Работы обучающихся. Анализ уроков | Администрация | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля |
|----------------------|---|--------------|--------------------------------------|---------------|---|

| | | | | | |
|------------------------------|---|--------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| | верочные работы за 1-ую четверть | | | | |
| Предметный контроль | Контроль обществознания в 7,8 классах (анализ событий, составление сообщения с использованием личного социального опыта) | Фронтальный | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Анализ работ |
| | Контроль практических умений учащихся 7,8 классов на уроках биологии, химии, физики, географии использования лабораторного оборудования (измерять показания, работать с различными видами информации) | Тематический | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Справка |
| | Контроль знаний учащихся 7,8 классов по истории страны, умений работать с картой, составлять небольшое сообщение на историческую тему, знание дат | Тематический | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Справка |
| | Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО. | Тематический | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Справка |
| Провести индивидуальные кон- | Накопительная оценка индивидуальных образова- | | | Замдиректора по УВР | График консультаций |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|---|--|
| сультации для родителей с целью ознакомления с результатами стартовой диагностики | тельных достижений учащихся. Анализ результатов внешних диагностик. Удовлетворенность потребителей качеством образования | | | | |
| 2. Качество организации образовательной деятельности | | | | | |
| Тематический контроль 1-го класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе | Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования | Тематический КЛО | Организация образовательной деятельности в 1 классе | Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель | Административное совещание (протокол) Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования |
| Тематический контроль 5 класса – проверка адаптации к обучению на новом уровне | Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности Посещение уроков с целью ознакомления, как учителя химии, биологии, физики, информатики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических задач | Тематический КЛО КЛО | Организация образовательной деятельности в 5 классе 7-9 классы | Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель Зам. директора по УВР | Административное совещание (протокол) Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования Анализ уроков |

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|--|
| Класно-обобщающий контроль 10 класса – проверка адаптации к обучению на новом уровне | Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию десятиклассников и работу учителя-предметника с учащимися с низкими результатами стартовой диагностики. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности Разработка памяток для учащихся 9,11 классов по обновленным КИМ для повторения сложных тем | Тематический КЛЮ | Организация образовательной деятельности в 5, 10-х классах 9, 11 классы | Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель | Административное совещание (протокол) Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования Собеседование |
| I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам | Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ | Зам. директора по УВР | Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров. |
| Объективность оценки образовательных результатов | Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней | Тематический | Посещение уроков, проверка оценочных материалов | Администрация | Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета |
| 3. Качество ведения документации | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------|--|-----------------------|--|
| Проверка классных журналов | Проверить выполнение требований в работе с классным журналом | Тематический | Классные журналы | Зам. директора по УВР | Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов |
| Журналы внеурочной деятельности | Проверить выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности (ЭК, ФК) | Тематический | Журналы внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Административное совещание (протокол). Справка по итогам контроля журналов |
| Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год (календарь знаменательных дат) | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Зам. директора по УВР | Информация, собеседование |

4. Сохранение здоровья учащихся

| | | | | | |
|--|---|-------------|--|--|--|
| Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности | Фронтальный | Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН | Зам. директора по УВР, классные руководители | Административное совещание (протокол) Справка по итогам урочных и внеурочных занятий |
|--|---|-------------|--|--|--|

5. Качество подготовки учащихся к ГИА

| | | | | | |
|---|--|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА | Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | Классные руководители 9 и 11 классов | Предварительные списки учащихся |
|---|--|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|

| | | | | | |
|--|---|--------------|---|-----------------------|--|
| Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА | Оценить качество знаний учеников перед ГИА | Персональный | Работы учеников | Зам. директора по УВР | Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ |
| 6. Качество работы с педагогическими кадрами (качество реализации рабочих программ) | | | | | |
| Качество выполнения должностных обязанностей | Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей | Персональный | Анализ работы педагога | Зам. директора по УВР | Материалы, необходимые для аттестации учителя |
| Качество подготовки и проведения занятий | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») Памятка учителям «Как повысить объективность текущего контроля» | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам.директора по УВР | Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 1. Качество образовательных результатов | | | | | |
| Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей | Подвести итоги I четверти. Основные подходы к оценке глобальных компетенций учащихся основной школы | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11 классах | Зам. директора по УВР | Административное совещание (протокол). Справка по итогам контроля образовательных |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|--------|--|-------------------------|
| | (PISA) | | | | результатов обучающихся |
| Индивидуальная работа с учащимися группы риска | Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости | Тематический, персональный | Беседа | Зам. директора по УВР, классные руководители | |

| | | | | | |
|------------------------|--|--------------|--------------------------------------|-----------------------|---|
| Анализ проведенных ВПР | Провести мониторинг результатов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР | Тематический | Работы обучающихся. Анализ уроков | Администрация | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля |
| | Провести пробное итоговое сочинение в 11 классе с целью ознакомления выпускников с процедурой итогового сочинения | Тематический | Анализ работ | Зам. директора по УВР | Справка |
| | Проконтролировать подготовку учащихся 8 класса по биологии (умение использовать биологические термины и понятия для решения задач, выявление признаков живых организмов, выполнение практических работ) | Тематический | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Справка |
| | Контроль подготовки учащихся 8 класса по физике, химии (описание изученных свойств тел, химических элементов и соединений, решение расчетных задач с применением законов и формул, измерение физических величин, определение результата протекания хим.реакций между веществами, проведение физических и химических экспериментов) | Тематический | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Справка |

| 2. Качество организации образовательной деятельности | | | | | |
|---|--|------------------|---|--|--|
| Тематический контроль 9 и 11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематический КЛО | Образовательный процесс в 9,11 классах | Зам. директора по УВР, классные руководители | Административное совещание (протокол) Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов |
| Качество подготовки и проведения занятий | Проверить, как на уроках педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») Контроль умений выпускников работать с картой, планом, схемой, умений сравнивать различные источники информации | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам. директора по УВР | Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование |
| | | Тематический | | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. Качество ведения документации | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------|--|--|---|
| Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 и 11 классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание | Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Контрольные тетради учащихся 9,11 классов. | Зам. директора по УВР, классные руководители | Методические объединения с учителями предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов |
| Проверка дневников учащихся 4–11 классов | Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся | Тематический | Дневники учащихся 4–11 классов | Зам. директора по УВР | Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля школьной документации |
| Проверка классных журналов 1-11 классов | Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Классные журналы 111 классов | Зам. директора по УВР | |
| 4. Качество условий реализации образовательных программ (подготовка к ГИА) | | | | | |
| Семинар практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА» | Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год | Фронтальный | Материалы семинара | Зам. директора по УВР, Председатель МС | Протокол семинара |

| | | | | | |
|---|--|--------------|--|--|---|
| | Провести родительские собрания в выпускных классах, чтобы ознакомить родителей (законных представителей) с результатами подготовки к ГИА | | Материалы родительского собрания | Замдиректора по УВР | Протокол собрания |
| Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9, 11 классах | Оценить уровень знаний обучающихся | Персональный | Работы 9, 11 классов | Зам. директора по УВР, учителяпредметники | Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников |
| 5. Качество работы с педагогическими кадрами | | | | | |
| Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику) | Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности | Персональный | Творческий отчёт педагога, анализ работы | Зам. директора по УВР | Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|---|---------------------------------------|--|
| Качество подготовки и проведения занятий | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам. директора по УВР | Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование |
| Пробные диагностические работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору | Определить уровень качества знаний обучающихся. | Тематический, КЛЮ | Результаты пробных ЕГЭ в 11 классе | Директор школы, зам. директора по УВР | Административное совещание (протокол) Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и их родителей (законных представителей) |
| Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска | Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы | Зам. директора по УВР | Председатель МС Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| <p>Диагностические работы в 5-9 классах по учебным предметам, в 11 классе – по предметам по выбору</p> <p>Контроль умений учащихся подбирать факты для аргументации, составлять последовательный рассказ об историческом событии, явлении на основе ключевых слов, работа с картами и историческими источниками</p> <p>Контроль знаний учащихся 8 класса по обществознанию и истории</p> <p>Контроль знаний учащихся 8 класса по географии (решение практико-ориентированных заданий с помощью разных источников информации, умение работать с картой, характеристика окр. среды, классификация природ. ресурсов, почвы, климата, населения России)</p> | <p>Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения</p> <p>Анализ уроков</p> <p>Анализ уроков</p> | <p>Фронтальный</p> <p>Фронтальный</p> <p>Тематический</p> | <p>Диагностические работы</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Посещение уроков</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> | <p>Анализ выполненных работ.</p> <p>Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> |
|---|---|---|---|--|--|

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|--|---|
| Результаты обучения в 1-м полугодии. Проведение проверочных работ в 1-8 и 10 классах. Педсовет «Качество подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА» | Провести анализ реализации ООП и образовательных результатов обучающихся Анализ состояния подготовки | Фронтальный Фронтальный | Тетради, журналы | Зам. директора | Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания Протокол |
| Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе Провести итоговое сочинение в 11 классе для допуска выпускников к ЕГЭ | Подготовить выпускников основной школы к собеседованию Подготовка к проведению сочинения | Тематический Тематический | Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию) Проверка работ | Зам. директора по УВР Зам. директора, учителя предметники | Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании Справка |
| Проверка усвоения учащимися 4 класса предметного материала | Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-го класса. | Тематический | Работы обучающихся. Анализ уроков | Администрация | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок. Справка по итогам контроля |
| 2. Качество образовательных результатов | | | | | |
| Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам | Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам | Тематический | Анализ работ учащихся | Зам. директора по УВР | Информация на стенд |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---|-----------------------|---|
| Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА» | Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА | Тематический КЛО | Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА | Зам. директора по УВР | Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания |
| Качество подготовки и проведения занятий | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам. директора по УВР | Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование |
| 3. Качество ведения документации | | | | | |
| Итоги проверки классных журналов по проблеме накопляемости и объективности оценок. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися | Анализ накопляемости и объективности оценок Проконтролировать работу классного руководителя по своевременному оформлению дневников учащихся и выставлению отметок в дневники | Фронтальный | Классные журналы и дневники | Администрация | Приказ по итогам проверки журналов |

| | | | | | |
|--|---|--------------|--|---|---|
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7 классов | Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7 классов | Руководитель МС | Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня МС. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки |
| Проверка дневников учащихся 2–4 классов | Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов | Тематический | Дневники учащихся 2–4 классов | Зам. директора по УВР | |
| Проверка классного журнала 11 класса | Выполнить требования к ведению журнала. | Тематический | Классный журнал 11 класса | Зам. директора по УВР | |
| Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020/21 учебного года | Выполнить требования к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Зам. директора по УВР, руководитель МС | Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня МС ,протокол заседания МС Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки |
| 4. Сохранение здоровья обучающихся | | | | | |
| Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников | Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников | Тематический | Уроки в 5–6 классах | Администрация | Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов |

| 5. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|--|
| Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике | Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации | Тематический, преддупредительный | Тренировочные работы СтатГрад в 9 классе по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | Собеседование по результатам тренировочных работ |
| Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике | Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации | Тематический, преддупредительный | Тренировочные работы СтатГрад в 11 классе по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | Собеседование по результатам тренировочных работ |
| 6. Качество работы с педагогическими кадрами | | | | | |
| Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами | Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов | Персональный | Материалы аттестации | Зам. директора по УВР | Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию |
| 7. Контроль образовательной деятельности выпускников | | | | | |
| Соответствие в журналах 10-11 классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок | Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. | Тематический | Классный журнал | Зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей |

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

| | | | | | |
|--|--|--------------|--|---|---|
| Успеваемость учащихся во II триместре | Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II триместра | Зам. директора по УВР | Вопрос в повестке дня педагогического совета (протокол) |
| Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями | Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют слабоуспевающие ученики. Проверить систему работы со слабоуспевающими учениками | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя предметники | Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета (протокол) |
| Анализ результатов усвоения учебного материала учащимися 1-3 классов | Провести мониторинг результатов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся. | Тематический | Работы обучающихся. Анализ уроков | Администрация | Оценочные листы. Справка по итогам контроля |

2. Качество организации образовательной деятельности

| | | | | | |
|--|---|-------------------|--|--|---|
| Тематический контроль 11 класса «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА» | Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11 класса к ГИА | Тематический, КЛО | Образовательная деятельность в 11 классе, в том числе подготовка индивидуальных образовательных проектов | Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса | Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание (протокол) |
|--|---|-------------------|--|--|---|

| | | | | | |
|---|---|--------------|---|--|---|
| Качество подготовки и проведения занятий | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам. директора по УВР | Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование |
| 3. Качество ведения документации | | | | | |
| Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие | Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования | Тематический | Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Зам. директора по УВР, председатель МС | Собеседование с педагогами по итогам контроля |
| Оформление классных журналов | Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие) | Тематический | Классные журналы | Зам. директора по УВР | Собеседование с педагогами по итогам контроля |
| Проверка контрольных тетрадей учащихся 10,11 классов | Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки | Тематический | Контрольные тетради учащихся 10,11 классов | Зам. директора по УВР, руководители МО | Административное совещание (протокол) |
| Проверка дневников учащихся 11 класса | Выполнить требования к ведению дневников учащихся. | Тематический | Дневники учащихся 11 класса | Зам. директора по УВР, классные руководители | |

4. Сохранение здоровья учащихся

| | | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|---|--|
| <p>Анализ заболеваемости учащихся в 1 п/г Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p> | <p>Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.2. Рабочую программу воспитания при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовнонравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.3. Рабочую программу воспитания обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовнонравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование эко- | <p>Тематический</p> | <p>Мониторинг</p> | <p>Зам. директора по УВР, медсестра, учителя предметники,</p> | <p>Справка по итогам контроля (протокол)</p> |
|---|---|---------------------|-------------------|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--------------|--|--|---|
| | логической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни | | | | |
| 5. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| Подготовка учащихся 11 класса к ГИА | Подготовить выпускников средней школы к ГИА | Тематический | Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках | Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса | Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания |
| Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА» | Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание Удовлетворенность потребителей качеством образования (анкетирование) | Фронтальный | Материалы собрания | Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители | Протокол родительского собрания |
| 6. Качество работы с педагогическими кадрами | | | | | |
| Эффективность методической работы педагогов | Проверить результативность работы педагогов по темам самообразования | Тематический | Методические разработки | Зам. директора по УВР председатель МС | Мониторинг качества документации |
| 7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | | |
| Контроль показателей, | Провести анализ соответствия условий | Фронтальный | Сайт, документация, оборудование, | Зам. директора по УВР, | Мониторинг качества условий осуществления |

| | | | | | |
|---|--|-------------------|--|--|---|
| характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | образовательной деятельности в школе показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114 | | поведение работников, анкетирование родителей и школьников | руководитель МС | образовательной деятельности (справка) Административное совещание (протокол) |
| Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия | Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор школы, администратор | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 1. Качество образовательных результатов | | | | | |
| Подготовка к проведению ВПР | Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4 класса. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР | Тематический | Работы обучающихся. Анализ уроков | Администрация | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля |
| 2. Качество организации образовательной деятельности | | | | | |
| Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных зна- | Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся | Тематический, КЛЮ | Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации | Зам. директора по УВР, учителя предметники | Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол) |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|---|--|---|
| ний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | ся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | | | | |
| Качество подготовки и проведения занятий | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам. директора по УВР | Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование |
| 3. Контроль образовательной деятельности выпускников | | | | | |
| Успеваемость учащихся 11 класса | Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах и дневниках учащихся | Тематический, персональный | Классные журналы, дневники | Зам. директора по УВР | Административное совещание (протокол) |
| 4. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе | Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование | Тематический | Результаты итогового собеседования обучающихся 9 класса | Зам. директора по УВР, руководитель МС, учитель русского языка и литературы, учителя предметники | Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания |
| 5. Качество ведения документации | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|--|
| Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11 классах. Оценивание знаний обучающихся | Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11 классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания | Тематический | Классные журналы 5–11 классов | Зам. директора по УВР | Приказ о результатах проверки |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса | Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса | Зам. директора по УВР, классный руководитель 4 класса | Административное совещание Протокол административного совещания |
| Проверка дневников учащихся 4 класса | Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Взаимодействие с родителями учащихся | Тематический | Дневники учащихся 4 класса | Зам. директора по УВР | Административное совещание (протокол) |
| Проверка классного журнала 4 класса | Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу с учащимися | Тематический | Классные журналы 4 класса | Замдиректора по УВР | Административное совещание (протокол) |
| 6. Сохранение здоровья обучающихся | | | | | |
| Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. | Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: | Тематический | Мониторинг | Зам. директора по УВР, медсестра, учителя предметники | Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол) |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p> | <p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Рабочую программу воспитания обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Рабочую программу воспитания обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

7. Качество работы по подготовке к ГИА

| | | | | | |
|-------------------------|---|-------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Собрание с родителями и | Проконтролировать качество подготовки и | Фронтальный | Материалы родительского | Зам. директора по УВР, классный | Протокол родительского |
|-------------------------|---|-------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|

| | | | | | |
|--|--|--|----------|--------------|----------|
| учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к ГИА» | проведения собрания Удовлетворенность потребителей качеством образования (опрос) | | собрания | руководитель | собрания |
|--|--|--|----------|--------------|----------|

8. Качество работы с педагогическими кадрами (качество образовательных программ)

| | | | | | |
|---|--|-------------|--|----------------|---------------------------------------|
| Анализ выполнения решений педагогических советов и МС | Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов и МС | Фронтальный | Анализ выполнения решений педагогических советов | Директор школы | Административное совещание (протокол) |
|---|--|-------------|--|----------------|---------------------------------------|

| | | | | | |
|--|---|--------------|---|----------------------|--|
| Качество подготовки и проведения занятий | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам.директора по УВР | Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование |
|--|---|--------------|---|----------------------|--|

МАРТ

1. Качество образовательных результатов

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|
| Прием заявлений в 1-й класс | Проинформировать родителей о порядке приема документов | Тематический | Информация на сайте школы | Администрация школы | Информация на сайте школы |
|-----------------------------|--|--------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|

| | | | | | |
|---|--|-------------------|---|--|---|
| Подготовка к проведению ВПР | Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4 класса. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР | Тематический | Работы обучающихся. Анализ уроков | Администрация | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля |
| 2. Качество образовательных результатов | | | | | |
| Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика | Тематический, КЛЮ | Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование | Классные руководители | Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол) |
| Работа руководителей курсов внеурочной деятельности над сохранностью контингента учащихся | Проверить, как учителя выполняют рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость курсов. | Тематический | Работа руководителей курсов – качество проведения занятий | Зам. директора по УВР, учителя предметники | Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания |
| 3. Качество ведения документации | | | | | |
| Работа учителей с журналами внеурочных | Выполнить требования к ведению журналов | Тематический | Журналы внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля. Административное |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------------|
| курсов | | | | | совещание (протокол) |
| 4. Сохранение здоровья обучающихся | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-------------------|--|--|
| <p>Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p> | <p>Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование | <p>Тематический</p> | <p>Мониторинг</p> | <p>Зам. директора по УВР, медсестра, учителя предметники</p> | <p>Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол)</p> |
|--|--|---------------------|-------------------|--|--|

| | | | | | |
|--|---|-----------------|--|--|---|
| | экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни | | | | |
| 5. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9, 11 классах по русскому языку, математике | Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах | Учителя предметники | Административное совещание (протокол) |
| Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по выбору | Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах | Учителя предметники | Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол). Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями |
| Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся 9, 11 классов | Зам. директора по УВР, учителя предметники | Списки учащихся по предметам |
| 6. Качество работы с педагогическими кадрами | | | | | |
| Организация работы по формированию УМК на 2022/23 учебный год | Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021/22 учебный год | Тематический | Список учебников на 2021/22 учебный год | Администратор | Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|---|---|
| Предварительная нагрузка на 2022/23 учебный год | Распределить предварительно нагрузку на 2021/22 учебный год | Тематический, персональный | Материалы предварительной нагрузки на 2021/22 учебный год | Администрация | Протокол совещания с педагогами |
| 7. Контроль образовательной деятельности выпускников | | | | | |
| Пробные муниципальные и региональные работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору | Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников | Тематический | Результаты пробных ЕГЭ в 11 классе | Зам. директора по УВР, педагоги - предметники | Анализ пробных работ. Административное совещание (протокол) |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| 1. Качество образовательных результатов | | | | | |
| Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей | Подвести итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля (протокол) |
| Проведение ВПР | Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам | Фронтальный | Мониторинг качества организации ВПР | Администратор, зам. директора по УВР | Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР |
| 2. Качество организации образовательной деятельности | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|---|
| Промежуточный контроль во 2–8 и 10-х классах | Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам | Фронтальный, обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Зам. директора по УВР, руководитель МО | Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол) |
| 3. Качество ведения документации | | | | | |
| Работа учителя с классным журналом | Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам триместра | Тематический обобщающий | Классные журналы | Директор школы, зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания |
| Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный, обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | Зам. директора по УВР, руководитель МО | Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол) |
| 4. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике, по выбору | Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9, 11 классов | Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол). Собеседования с учениками и их родителями, учителями предметниками, классными руководителями |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------|---|--|--|
| Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Утвердить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Списки и заявления учащихся 9, 11 классов | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9,11 классов. | Списки учащихся по предметам |
| 5. Качество работы с педагогическими кадрами | | | | | |
| Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2022/23 учебном году | Сформировать списки на аттестацию в 2022-2023 учебном году | Тематический, персональный | Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году | Администратор, зам. директора по УВР | Собеседование с учителями |
| МАЙ | | | | | |
| 1. Качество образовательных результатов | | | | | |
| Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10 классов в следующий класс» | Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по работе с низко мотивированными учащимися | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Директор школы, зам. директора по УВР | Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс» |
| Диагностические работы в 5–8, 10 классах по русскому языку, математике | Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы | Зам. директора по УВР, председателя МО | Анализ выполненных работ |
| Анализ результатов ВПР в 4–7, 10–11 классах. | Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету | Тематический | Работы учащихся | Директор школы, зам. директора по УВР | Справка по итогам анализа. Административное совещание (протокол) |
| 2. Качество организации образовательной деятельности | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|--|--|
| Промежуточный контроль образовательных результатов во 2– 8, 10 классах | Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам | Фронтальный, обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся | Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС | Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание (протокол) |
| 3. Качество ведения документации | | | | | |
| Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО | Административное совещание (протокол) Собеседование |
| Классные журналы | Выполнить учебные программы | Фронтальный, персональный | Классные журналы | Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС | Протокол совещания. Собеседование |
| Журналы курсов внеурочной деятельности | Выполнить рабочие программы курсов. Провести аттестацию обучающихся | Фронтальный, персональный | Рабочие программы курсов | Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС | Протокол совещания. Собеседование |
| 4. Сохранение здоровья обучающихся | | | | | |
| Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся | Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся | Тематический | Данные классных руководителей | Зам. директора по УВР | Административное совещание (совещание) Собеседование |
| 5. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---------------------------------------|---|
| Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования» | Проверить, как ученики освоили ООП ООО и СОО | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Директор школы, зам. директора по УВР | Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА |
| 6. Качество работы с педагогическими кадрами (качество выполнения рабочих программ) | | | | | |
| Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8, 10 классов в следующий класс» | Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обобщающий | Материалы педагогического совета | Администрация | Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс |
| Проведение итоговых заседания школьного МС | Изучить результативность работы МС в 2022/23 учебном году | Тематический обобщающий | Протоколы заседаний, анализ работы за 2020/21 учебный год, план работы на 2021/22 учебный год | Зам. директора по УВР | Анализ работы МС |
| Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022/23 учебном году | Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2021/22 учебном году | Зам. директора по УВР | Собеседование |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Результативность работы учителей по темам самообразования, участия в конкурсах Подведение итогов качества реализации учебных программ | Подвести итоги участия педагогических работников школы в конкурсах различного уровня (по итогам триместра) Проверка реализации учебных программ на текущий учебный год, выполнение плана контрольных, практических, лабораторных работ по предметам на конец года | Фронтальный, персональный Фронтальный, персональный | Мониторинг участия педагогических работников школы в конкурсах различного уровня Отчеты учителей предметников | Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР | Мониторинг Собеседование, справка |
| 7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | | |
| Консервация учебных кабинетов до нового учебного года | Консервация кабинетов | Фронтальный | Учебные кабинеты | Зам. директора по УВР, администратор | Информация |
| Выполнение требований пожарной безопасности в школе. | Выполнить требования пожарной безопасности в школе. | Фронтальный | Наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | Администратор | Административное совещание |
| 8. Контроль образовательной деятельности выпускников | | | | | |
| Пробные школьные работы в 10 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору | Определить уровень качества знаний обучающихся. | Тематический | Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе | Зам. директора по УВР, педагогипредметники | Анализ пробных работ |

| | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|------------------------|
| Соответствие в журналах 10,11 классов отметок за триместр и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся | Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. | Тематический | Классный журнал | Зам. директора по УВР | Совещание |
| Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 9,11 классов | Определить количество учеников, окончивших школу на 4 и 5 | Тематический | Ведомость отметок за триместры и год учащихся 9,10,11 классов | Зам.директора по УВР, классный руководитель | Справка по итогам года |

ИЮНЬ

1. Качество образовательных результатов

| | | | | | |
|--|---|--------------|-----------------------|-------------------------------|---------------|
| Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы | Зам. директора, администратор | Собеседование |
|--|---|--------------|-----------------------|-------------------------------|---------------|

2. Качество преподавания учебных предметов

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации Классные журналы | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| Личные дела учащихся | Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся | Тематический персональный | Личные дела учащихся | Зам. директора по УВР | Оформление личных дел |
| Журналы внеурочной деятельности | Проверить, как учителя выполнили рабочие программы по курсам внеурочной деятельности | Тематический персональный | Журналы курсов внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Проверка журналов |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|--------------------------------------|---|
| Классные журналов | Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематический персональный | Классные журналы | Зам. директора по УВР | Проверка журналов |
| Оформление и выдача аттестатов | Контроль правильности оформления аттестатов | Тематический персональный | Аттестаты об ООО и СОО | Администратор, зам. директора по УВР | Выдача аттестатов |
| 4. Качество ведения воспитательной работы | | | | | |
| Анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году | Составить анализ воспитательной работы в 2020/21 учебном году | Фронтальный, обобщающий | Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2021/22 учебный год | Зам. директора по УВР | Анализ воспитательной работы в 2020/21 учебном году |
| 5. Качество работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов. | Зам. директора по УВР | Консультации по вопросам ГИА |
| 6. Качество работы с педагогическими кадрами | | | | | |
| Подготовка анализа работы школы в 2022/23 учебном году и плана работы на 2023/24 учебный год | Подготовить анализ работы школы за 2022-23 учебный год и плана работы на 2023/24 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на 2023/24 учебный год | Администрация | Анализ работы школы за 2022/23 учебный год и план работы на 2023/24 учебный год |
| 7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | | |
| Подготовка школы к новому учебному году | Составить план мероприятий по подготовке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году | Директор школы, администратор | План мероприятий по подготовке школы |
| 8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием | | | | | |
| Результативность | Сравнить средний балл ЕГЭ | Тематический | Протоколы ГИА | Зам.директора по УВР | |