

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению педагогическим
советом от 28.08.2018г.
Протокол № 1



Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в
МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии ст. 5 Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; права родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со п. 3 ст. 44 Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- права педагогических работников на свободу творчества в соответствии со п. 3 ст. 47 Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- права администрации (директора, заместителей директора) МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» (далее – ОУ № 46) на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска», должностными инструкциями.

2. Под учебным занятием понимается: урок, факультативное занятие, индивидуально-групповое занятие, занятие курса внеурочной деятельности, занятие в рамках дополнительного образования. Все перечисленные мероприятия могут проводиться как в очном режиме, так и в очно-заочном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Посещение учебных занятий администрацией ОУ № 46

3. Администрация ОУ № 46 (директор, заместители директора) посещают учебные занятия в соответствии с планом работы по направлениям:

- внутренняя система оценки качества образования;
- внутришкольный контроль;

- конфликтные ситуации.

4. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогических работников (далее – педагогов) по вопросу освоения обучающимися образовательных программ;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- повышение эффективности результатов работы ОУ № 46.

5. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает педагога о своем посещении учебного занятия за 10-15 минут до его начала;
- администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом учебного занятия (при наличии);
 - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - вести карту наблюдения в соответствии с целью посещения учебного занятия;
 - при необходимости, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;
- во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время его проведения (за исключения экстремальных случаев);
- уходить до звонка;
- после посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:
 - самоанализ учебного занятия;
 - анализа учебного занятия администратором;
 - согласование выводов педагога и администратора по результатам посещенного учебного занятия.

III. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) обучающихся

6. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в ОУ № 46 (после согласования с администрацией), где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в классном коллективе;
- сравнить объем знаний ребенка с планируемыми результатами осваиваемой им образовательной программы.

7. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия администрация ОУ № 46 проводит следующие мероприятия:

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии педагога (составляется график, если занятие будет посещено не одно или у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие из числа заместителей директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе, заведующих предметным МО, опытных учителей-предметников.

8. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны соблюдать порядок, не вмешиваться в ход учебного занятия, не выходить из кабинета до окончания занятия.

9. Родители (законные представители) имеют право получить консультацию по интересующим их вопросам.

IV. Взаимопосещение учебных занятий педагогами ОУ № 46

10. Взаимопосещение учебных занятий педагогами проводится в рамках внутренней системы оценки качества по направлению оценки реализации образовательных программ.

11. Целью взаимопосещения учебных занятий является вовлечение педагогов в процесс взаимного, неформального и непрерывного профессионального образования.

12. Задачами взаимопосещения являются:

- развитие рефлексивной деятельности педагогов;
- совершенствование профессионального мастерства.

13. План-график и методическая тема взаимопосещений утверждаются ежегодно научно-методическим советом ОУ № 46.

14. Педагоги, присутствующие на учебном занятии, располагаются в классе так, чтобы не отвлекать внимание обучающихся, находятся в кабинете до окончания мероприятия, не вмешиваются в его ход, не выражают в присутствии обучающихся свое отношение к работе педагога, ведущего занятие.

15. Результаты наблюдений отражаются в диагностической карте посещения урока, которая разрабатывается и утверждается научно-методическим советом в зависимости от поставленной методической темы.

17. Педагог, присутствовавший на занятии, предъявляет педагогу, проводившему занятие, заполненную диагностическую карту, дает устную оценку.

18. Педагог, проводивший занятие, может сохранить себе копию диагностической карты

19. Заполненные диагностические карты посещения уроков сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему методическую работу в ОУ № 46.

V. Статус информации, полученной при посещении урока

20. Полный доступ к банку заполненных диагностических карт, карт наблюдений имеют члены научно-методического совета ОУ № 46.

21. Педагоги ОУ № 46 имеют право запросить и получить доступ только к тем картам, которые заполнены по итогам проведенных ими учебных занятий.

22. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована

- на заседании предметного МО;
- на совещании при директоре или заместителе директора по учебно-воспитательной работе;

- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок внутренней системы оценки качества образования, проведении процедуры аттестации педагога, аккредитации образовательной организации.

23. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательному процессу и работе педагога, администрация ОУ № 46 может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

24. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об учебном занятии и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения педагога (при условии соблюдения авторских прав), администрации ОУ № 46 и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

25. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков, должностными лицами – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

26. Общие итоги посещения (взаимопосещения) учебных занятий подводятся на заседании научно-методического совета по окончании учебного года.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

27. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

28. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте ОУ № 46