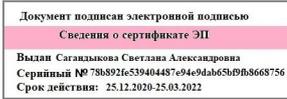


КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№46 имени З.А. Космодемьянской города Челябинска»
ул. Новороссийская, д. 77а, г. Челябинск, 454139, тел./факс: (8-351) 253-28-34, e-mail: mousoch46@yandex.ru

РАССМОТРЕНО Советом МАОУ СОШ № 46 г. Челябинска и рекомендовано к утверждению директором школы Протокол № 1 28.08.2021г.	РАССМОТРЕНО и рекомендовано к утверждению педагогическим советом от 28.08.2021г. Протокол № 1	Утверждаю.  Директор школы: С.А. Сагандыкова Приказ № 01-05/150 от 28.08.2021г.
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования дополнительных средств в
МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Положение о привлечении и расходовании дополнительных средств в школу (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ, ст.582), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 г. № 18), «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 года № 14-П), Письмом Начальника Управления по делам образования города Челябинска №16-05/1144 от 23.03.2015 года другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и определяет одним из источников финансирования образовательного учреждения добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и

юридических лиц;

3. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161 п.6 ГК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, и другие нужды.

4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не

обязанностью школы.

6. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7. Настоящее Положение принимается на заседании Совета МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

9. Срок действия положения не ограничен.

2. Условия привлечения целевых взносов

10. решение о необходимости привлечения дополнительных средств и конкретные цели их привлечения принимается Советом МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска». Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

11. решение Совета МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом (путем опубликования на официальном сайте школы). Решение МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» носит рекомендательный характер.

12. пожертвования носят добровольный характер, размер пожертвования определяется каждым из законных представителей самостоятельно;

13. пожертвования вносятся путем перечисления на счет образовательного учреждения через банк;

14. передача иного имущества оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования;

15. распоряжение пожертвованным имуществом и денежными средствами осуществляет руководитель МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска», принявшими решение о привлечении средств;

16. руководитель учреждения не реже **1 раза в 3 месяца** предоставляет отчет об использовании привлечённых средств родительской общественности через их размещение на официальном сайте ОО: <http://mou46.my1.ru/>

в разделе Финансово-хозяйственная деятельность http://mou46.my1.ru/index/finansovo_khozjajstvennaja_dejatelnost/0-13;

1 раз в год (в сентябре) по итогам учебного года на общешкольном родительском собрании с подписью всех родителей, присутствовавших на общешкольном родительском собрании.

17. образовательное учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение (целевой взнос), должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением

становится в следствие с указанным жертвователем назначением невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина - жертвователя или ликвидации юридического лица жертвователя по решению суда.

18. использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п.4 ст. 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

19. В соответствии со ст. 574.ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, когда:

- дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

В этих случаях, договор дарения движимого имущества должен быть заключен в простой письменной форме.

3. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

20. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

21. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

22. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

23. Директор школы вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).