

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ЧЕЛЯБИНСКА**

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№46 имени З.А. Космодемьянской
города Челябинска»
ул. Новороссийская, д. 77а, г.
Челябинск, 454139, тел./факс: (8-351)
253-28-34, e-mail:
mousoch46@yandex.ru

Утверждаю.

Приказ № 01-05/168 от 29.08.2022 г.
Изменения Приказ № 01-05/192 от 30.08.2023 г.
Изменения Приказ № 01-05/39 от 07.02.2024 г.
Директор школы:

Документ подписан электронной подписью

Сведения о сертификате ЭП

Выдан Сагандыкова Светлана Александровна
Серийный № 78b892fe539404487e94e9dab65bf9fb8668756
Срок действия: 25.03.2023-25.03.2024

**Политика обработки персональных данных
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 46 имени З.А. Космодемьянской города
Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» (далее – школа).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в школе, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

1.4.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

1.4.2. оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

1.4.3. обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

1.4.4. распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга

лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

1.4.5. использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

1.4.6. блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

1.4.7. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.8. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.4.8. информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

1.4.9. конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

1.4.10. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

1.4.11. общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. Школа – оператор персональных данных – обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между школой и субъектом персональных данных.

1.6. Условия обработки персональных данных

- Обработка персональных данных может осуществляться оператором (Школой) с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.6.2. настоящей статьи.

- Согласия субъекта персональных данных, предусмотренного частью 1.6.1. настоящей статьи, не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

1.7. Конфиденциальность персональных данных

1.7.1. Операторами и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.7.2 настоящей статьи.

1.7.2. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

1) в случае обезличивания персональных данных;

2) в отношении общедоступных персональных данных.

1.7.3. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия физических лиц «обучающиеся» Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного

профессионального образования «Челябинский институт развития образования»

1.8. Школа вправе:

1.8.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.9.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять школе достоверные персональные данные.

1.9.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом школе.

2. Субъекты персональных данных вправе:

2.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

2.2. Требовать от школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Целями сбора персональных данных школой являются:

3.1.1. Оформление трудовых отношений с сотрудниками образовательной организации при приеме, переводе и увольнении;

3.1.2. выплата заработной платы

3.1.3. Информирование работников о составе заработной платы

3.1.3. зачисление и обучение по образовательным программам общего и дополнительного образования;

3.1.4. Оформление листка временной нетрудоспособности

3.1.5. Зачисление и обучение по образовательным программам общего и дополнительного образования;

3.1.6. Ведение электронного дневника и электронного журнала в ГИС "Образования в Челябинской области";

3.1.7. Оказание услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеразвивающих программ";

3.1.8. Связь с родителями, обучающимися, сотрудниками

3.1.9. Сбор и передача персональных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

4. Перечень обрабатываемых документов:

4.1. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1.1. настоящего документа:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

4.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1.2.:

фамилия, имя, отчество; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; должность;

4.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1.3.:

фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; должность;

4.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1.4.:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

4.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1.5.:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; **а также:**

- 1) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) - ребенок
- 2) МСЭ (при необходимости) – ребенок

4.6. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1.6.:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; **а также:**

- 1) Копия заключения психолого-медико педагогической комиссии (при необходимости) – ребенок
- 2) МСЭ (при необходимости) – ребенок
- 3) Результаты участия в мероприятиях - ребенок
- 4) имя пользователя в системе 5) СНИЛС – ребенок

4.7. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1.7.:

фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность;

4.8. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1.8.:

фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона;

4.9. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1.9:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; СНИЛС; гражданство; **а также:**

наименование ранее выданного документа об образовании, его серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, Фамилия, имя, отчество (при выдаче дубликата)

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в школе являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

-обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

-обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных;

-Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

-Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 г. № 01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование Челябинской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 26.05.2022 г. № 01/1159 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Образование в Челябинской области»

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление

Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе

«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

-Решения Челябинской Городской Думы;

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в школе также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Школа обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе уволенных;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- сотрудников школы;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

5.2. Специальные категории персональных данных школа обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

5.3. Биометрические персональные данные школа не обрабатывает.

5.4. Школа обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых школа является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в школе соответствуют заявленным целям обработки.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, школа вправе получить

персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. Школа обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

6.3.2. Школа обрабатывает персональные следующими способами:

- автоматизированная система обработки персональных данных
- неавтоматизированная система обработки;
- смешанная система обработки;
- с передачей по внутренней системе юридического лица;
- без передачи по внутренней системе юридического лица;
- с передачей по сети Интернет;
- без передачи по сети Интернет

6.3.3. Школа обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации. Персональные данные вводятся и обрабатываются в школе на ПК, прошедшие аттестацию рабочих мест (составлен акт об уровне защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных «ИСПДн»).

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;

- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. Школа передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

6.6.3. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.7. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

7.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя школы.

7.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии. При уничтожении персональных данных необходимо составить специальный документ – акт об уничтожении персональных данных.

7.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического

разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

7.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя школа сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.