

Утверждаю.  
Приказ № 01-05/155 от 8.09.2025  
Директор школы С.А. Сагандыкова



### Дорожная карта по результатам анализа оценочных процедур за 2025 год

Дорожная карта по результатам анализа оценочных процедур направлена на системное повышение качества образования в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска». Она включает комплекс мероприятий, направленных на корректировку учебного процесса, развитие профессионального потенциала педагогов, работу с учащимися и родителями, а также совершенствование системы оценки качества образования.

Дорожная карта в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» разработана на основании:

- «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03);
- Муниципальных аналитических материалов по результатам оценочных процедур федерального и регионального уровня на сайте МАУ ДПО «Челябинский институт Просвещения» ([https://cro.chel-edu.ru/services/analitik/analiticheskie\\_materialy/](https://cro.chel-edu.ru/services/analitik/analiticheskie_materialy/)).
- Региональных аналитических материалов по результатам оценочных процедур федерального и регионального уровня на сайте ГБУ ДПО «ЧИРО» <https://chiro74.ru/p/vpr> и в разделе «Ситуационно-информационный центр «Образование в Челябинской области» (СИЦ Образование) (<https://chiro74.ru/p/avtomatizirovannaja-analitika> ).
- Школьных аналитических материалов.

**Цель:** Повышение качества образования через использование результатов оценочных процедур для адресной методической работы, устранения предметных дефицитов обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска», для принятия обоснованных управленческих решений.

**Задачи:** совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования; повышение эффективности учебного процесса за счёт внедрения современных методик и технологий; ликвидация образовательных дефицитов у учащихся; развитие профессионального мастерства педагогов; усиление взаимодействия с родителями и общественностью; повышение объективности оценочных процедур.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель/участники	Итоговый документ (результат)
<b>1. Анализ результатов оценочных процедур</b>				
1.1	Анализ результатов ВПР-2025, ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Единый аналитический отчет с выявлением предметных дефицитов и групп риска (обучающиеся, учителя)
1.2	Анализ результатов РИКО-4, РИКО-7, РИКО-10 2025 года	По получению итоговых результатов от ЧИРО	Баранова М.Л. – РИКО-4 Капичай С.Э. – РИКО-7 Петрова И.В. – РИКО-10	Сводная аналитическая справка. Приказ о результатах
1.3	Анализ результатов ОЭДР-2025, ШМПР-2025	Ноябрь-декабрь	Директор школы	
1.4	Анализ стартовой диагностики 2025 года	Октябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Выявление проблемных зон: типичных ошибок учащихся, дефицитов в знаниях, слабых мест в преподавании отдельных тем. Сравнение результатов с общероссийскими, региональными и муниципальными показателями. Выявление внутренних и внешних факторов, влияющих на качество образования (кадровые, методические, материально-технические)				
<b>2. Организационно-управленческая деятельность</b>				
2.1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за разработку и использования в работе по повышению качества образования в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» плана мероприятий (далее «Дорожная карта»)	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур (сентябрь-декабрь)	Директор школы Сагандыкова С.А.	Приказы по школе

2.2	Разработка плана мероприятий (далее «Дорожная карта» по повышению качества образования в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» на основании документов (см. выше)	Август- декабрь (по мере получения результатов проводимых оценочных процедур)	Зам. директора по УВР	Дорожная карта
2.3	Педагогический совет; методический совет, заседание школьных методических объединений «Организация ознакомления с результатами статистически – аналитических отчетов по итогам ВПР-2025, ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025; аналитических справок по МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» с целью сравнительной оценки качества результатов в ОО»	Август	Директор школы Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол педагогического совета, протокол методического совета, протоколы заседания ШМО
2.4	Актуализация и корректировка нормативных документов внутренней системы оценки качества образования	Август-сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР	Локальные акты Приказы
2.5	Разработка графика оценочных процедур на 2025-2026 учебный год	До 15 сентября 2025 года	Администрация школы	График оценочных процедур (выложен на сайте школы)
2.6	Корректировка учебных планов по уровням образования. Оптимизация учебных планов внеурочной деятельности по уровням образования с целью ликвидации образовательных дефицитов, организации работы с одаренными, слабо мотивированными и иными категориями учащихся. Корректировка рабочих программ	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники	УП по уровням образования УП ВД по уровням образования
2.7	Разработка планов индивидуального сопровождения обучающихся, имеющих неуспеваемость и (или) слабоуспевающих, согласно анализу результатов 2024-2025 учебного года педагогом-психологом школы	Сентябрь	Педагог-психолог школы Классные руководители Учителя-предметники	Планы индивидуального сопровождения обучающихся

2.8	Подготовка раздела на сайте школы по аналитической части отчета о результатах самообследования за 2025 год; оценка эффективности принятых мер по повышению качества образования	Октябрь 2025-март 2026	Зам. директора по УВР	Раздел сайта с материалами по результатам самообследования
2.9	Проведение заседаний педагогических советов и ШМО по вопросам качества обучения по результатам триместров, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста, плана совместных действий школьных служб сопровождения и родителей (законных представителей) обучающихся.	Ноябрь, февраль, май (по итогам триместров)	Зам. директора по УВР, Руководители ЦМО	Протоколы заседаний
2.10	Организация работы по обеспечению объективности проведения ВПР, РИКО и других оценочных процедур (инструктажи, приказы)	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособнадзора	Директор школы Сагандыкова С.А.	Приказ по школе
2.11	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Ноябрь 2025 – февраль 2026	Зам. директора по УВР	Заявления на ОГЭ, ЕГЭ
2.12	Анализ эффективности принятых мер по итогам 2025-2026 учебного года и подготовка доклада для августовского педагогического совета	Июнь – август 2026	Директор школы Сагандыкова С.А. Зам. директора по УВР	Выступление на августовском педагогическом совете

### 3. Методическая работа с педагогическим коллективом

Определение направлений методической подготовки педагогов, выявление профессиональных дефицитов; организация курсов повышения квалификации, семинаров, мастер-классов, круглых столов; внедрение системы наставничества для молодых и испытывающих трудности педагогов; организация взаимопосещения уроков, анализ педагогической практики; обучение педагогов методам критериального и формирующего оценивания.

3.1	Диагностика профессиональных компетенций педагогов, у которых учащиеся показали низкие результаты на оценочных процедурах	В течение года	Заместители директора по УВР	Результаты диагностики профессиональных
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------	-----------------------------------------

				компетенций (сайт ДПО ЧИРО)
3.2	Заседания методических объединений по темам: - Анализ типичных ошибок по результатам ГИА и ВПР. - Сравнительный анализ КИМ ГИА и ВПР -2025 и КИМ ГИА и ВПР-2026. - Практикумы по решению дефицитных заданий ВПР, ГИА - Формирование/корректировка системы оценочных средств по предметам, обеспечивающих тематический контроль достижения планируемых результатов в соответствии с КИМ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года, по планам ШМО	Руководители ШМО	Протоколы МО
3.3	Изучение критериев оценивания работ по предметам на заседаниях МО, отработка навыков оценивания в рамках административных работ (единый подход к оцениванию)	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Протоколы заседания ШМО
3.4	Направление на повышение квалификации по программе «Управление качеством образования в образовательной организации на основе комплексного анализа результатов федеральных и региональных мониторинговых исследований в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ОО и федеральных образовательных программ»	В течение периода	Петрова И.В., зам. по УВР Баранова М.Л. и др. педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности (удостоверения, сертификаты)
3.5	Курсы повышения квалификации педагогов по темам: формирование функциональной грамотности, подготовка к ГИА, работа с низкими результатами	В течение года По плану	Администрация школы	Удостоверения, сертификаты

3.6	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с организацией работы по подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Администрация школы Руководители ШМО	
3.7	Организация участия в районных и городских семинарах, вебинарах, мастер-классах по организации оценочной деятельности, отработке дефицитных заданий ВПР/ОГЭ/ЕГЭ	В течение года	Администрация школы Руководители ШМО	Программы семинаров Приказы
3.8	Определение пар наставничества в педагогической среде с целью адресной помощи педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Октябрь, 2025	Зам. директора по УВР	Приказы
3.9	Посещение уроков в 5 классах и 10-х в период адаптации методистом, специалистами Психолого-педагогической службы и администрацией с целью «мягкого перехода» между ступенями образования	Сентябрь, октябрь, 2025	Администрация школы	Карты оценки уроков, аналитическая справка к педагогическому совету по адаптации (последняя неделя октября)
3.10	Посещение занятий внеурочной деятельности и уроков в классах, в которых учатся учащиеся с пониженной мотивацией и слабой успеваемостью, Методистом, Руководителем Социальной службы и специалистами Психолого-педагогической службы с целью анализа занятий и успешности учащихся, по итогам – собеседование с педагогами, работающими с данными учащимися	В течение года по плану	Педагог-психолог, социальный педагог Зам. директора по УВР	Справки по итогам триместров, протоколы бесед с обучающимися, педагогами
3.11	Разработка банка КИМ административных контрольных работ (оценочных процедур текущего и контроля и промежуточной аттестации) в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ с	В течение всего периода	Заместители по УВР, руководители школьных МО	Банк контрольно-измерительных материалов

	использованием баз ФИОКО для осуществления внутреннего контроля			
<b>4. Работа с обучающимися</b>				
Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися и теми, у кого выявлены пробелы в знаниях; разработка индивидуальных образовательных траекторий на основе анализа результатов; психолого-педагогическая поддержка обучающихся, испытывающих трудности в обучении; профориентационная работа, усиление сотрудничества с техникумами и вузами.				
4.1	Выявление обучающихся группы учебного риска	Сентябрь, 22025	Зам. директора по УВР Руководитель МО	База данных обучающихся группы риска
4.2	Проведение диагностических работ (стартовая работа в 5, 10 классах)	По графику	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка по анализу диагностических работ
4.3	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ, ОГЭ	Декабрь, март	Администрация школы	КИМ, справка по результатам тренировочных мероприятий
4.4	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Апрель-май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ ВПР (сайт ФИОКО)
4.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
4.6	Разработка планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	План, протоколы
4.7	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР	База данных ГИА (выбор предметов по выбору)
4.8	Проведение коллективных тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у	Март-май	Педагог-психолог	Методические материалы

	обучающихся перед диагностическими процедурами			
4.9	Организация и проведение дополнительных занятий (групповых и индивидуальных) для обучающихся, показавших низкие результаты	В течение года	<b>Учителя-предметники</b>	Учебный план по внеурочной деятельности
<b>5. Работа с родителями</b>				
Информирование родителей о результатах оценочных процедур, их значении для развития ребёнка; проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций; привлечение родителей к контролю за успеваемостью детей через электронные дневники; организация встреч с педагогами для обсуждения образовательных потребностей семьи.				
5.1	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам: Разъяснение целей и процедур ВПР, ГИА. Информирование о результатах школы и класса.	Сентябрь, Декабрь, Март	Администрация школы, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.2	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся, испытывающих трудности в обучении	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог Зам. директора по УВР	Протоколы бесед
5.3	Размещение информации на школьном сайте о графике контрольных мероприятий (оценочных процедур), рекомендациях для родителей по поддержке детей; по выполнению домашних заданий	В течение года	Администрация школы	Материалы на сайте
5.4	Информационно- разъяснительная работа по процедуре проведения оценочных процедур, структуре и содержанию контрольных и диагностических работ, системе оценивания	В течение года	Заместитель директора по УВР	



## 6. Совершенствование образовательной среды

6.1	Ревизия методического и материально-технического оснащения реализации ООП уровней образования на предмет соответствия перечню из приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804	Август, 2025	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по развитию	Справка
6.2	Пополнение кабинетов учебных предметов естественно-научной направленности необходимыми материалами для выполнения практической части и лабораторных работ в соответствии с рабочими программами	В течение года	Администрация школы, контрактный управляющий, бухгалтерия	План-закупок
6.3	Пополнение библиотечного фонда методическими материалами для обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся с ОВЗ, организации индивидуального подхода, проектной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Картотека библиотечного фонда
6.4	Апробация методических рекомендаций и разработок, выполненных педагогами школы, по интеграции цифровой среды в образовательный процесс (естественнонаучное, физико-математическое направления): искусственный интеллект, цифровые лаборатории, цифровые микроскопы)	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники	Планы работы, отчеты, методические материалы, аналитические справки
6.5	Разработка и использование методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Методические материалы

## 7. Мониторинг реализации дорожной карты

Регулярный мониторинг реализации мероприятий дорожной карты; проведение промежуточного и итогового контроля качества образования; анализ динамики результатов оценочных процедур; оценка удовлетворённости родителей и учащихся качеством образования.

7.1	Оценка эффективности принятых мер в отчете о результатах самообследования, аналитическом докладе на августовском педагогическом совете	Август, 2026	Администрация школы	Анализ деятельности по итогам 2025-2026 учебного года Отчет о самообследовании за 2025-2026 года
7.2	Анализ результатов федеральных, региональных, муниципальных и внутренних оценочных процедур 2025-2026 учебного года	Июнь, 2026	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
7.3	Мониторинг формирования планов мероприятий школьных МО по обеспечению объективности оценочных процедур в 2025-2026 учебном году	Сентябрь 2025 (вторая половина);	Заместители по УВР, руководители школьных МО	Аналитическая справка
7.4	Мониторинг качества результатов обучения обучающихся МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»	Июнь 2026 г.	Зам. директора по УВР	Отчет из ИС