

Приказ №
01-05/280 от 26.12.2025 года

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
между администрацией МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» и профсоюзным комитетом
на период с 01.01.2026 года по 31.12.2028 г.

Администрация МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» (далее - Администрация) в лице директора Сагандыковой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, и профсоюзный комитет МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» (далее - Профсоюз) в лице председателя Капичай Светланы Эдуардовны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

- 1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»
- 1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»
- 1.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» и председателем профсоюзного комитета лица. Срок действия Соглашения – 3 года
- 1.4. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.
- 1.5. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

2. Обязательства Администрации

- 2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ и г. Челябинска
- 2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
- 2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» .
- 2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»

- 2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
- 2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 2.7. Предоставляет работникам МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.
- 2.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.
- 2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.10. Обеспечивает образовательную деятельность учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.12. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.
- 2.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
- 2.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
- 2.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.
- 2.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
- 2.17. Контролирует порядок на территории МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»
- 2.18. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

- 3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.
- 3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» (в рамках должностных обязанностей).
- 3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

- 4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.
- 4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёме МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» к новому учебному году.

4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».

5.3. При невыполнении работниками МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

6. Перечень мероприятий по охране труда на 2026-2028 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	количество	Стоимость (тыс. руб)	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемая социальная эффективность	
							Количество работающих, которым улучшены условия труда	
							Всего	В том числе женщин
	I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ							
1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы	Кол-во занятий	6	30,00	1 раз в квартал, 1 раз в 6 мес.	Директор, специалист по ОТ	99	89
2.	Обучение и проверка знаний по охране труда, ГО и ЧС, пожарной безопасности работников школы, правилам оказания первой помощи	Кол-во занятий	8	150,00	1 раз в квартал, 1 раз в 6 мес.	Директор, специалист по ОТ	99	89

3.	<p>Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; • работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства 	Кол-во перечней	5	0	1 раз в год	Директор, уполномоченный по ОТ	99	89
4.	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда, журналов инструктажей	Кол-во	60	4,2	Январь, август ежегодно	Директор, специалист по ОТ	99	89
5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во осмотров	1 раз в месяц	0	1 раз в месяц	Зам. по АХЧ	99	89
6.	Проведение СОУТ	Кол-во мест	30	30,00	2026,2027	Специалист по охране труда	35	30
7.	Аттестация педагогических работников	Кол-во педагогов	35	0	2026-2028	Баранова М.Л.	35	30
8.	Обновление уголка по охране труда.	Кол-во уголков	1	2,0	Август 2026, 2027, 2028 гг.	Специалист по охране труда	99	89

9.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".	Кол-во мероприятий	4	4,0	Ноябрь, март ежегодно	Капичай С.Э., председатель ПК	99	89
10.	Составление графика отпусков на следующий год.	Кол-во графиков	1 раз в год	0	До 15 декабря ежегодно	Сагандыкова С.А., Дмитриева Т.Л., Капичай С.Э.	99	89
11.	Заключение договоров по физической охране	Кол-во договоров	6	1600 тыс.	1 раз в полугодие	Маскаева И.А.	99	89
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ								
1.	Дезинсекция и дератизация помещений	Кол-во договоров	3	50,00	1 раза в год	Зам. по развитию, директор школы	99	89
2.	Проверка, обслуживание, опрессовка отопительной системы.	Кол-во договоров	1	31,00 в мес.	постоянно	Зам. по развитию, директор школы	99	89
3.	Проведение ремонта в лаборантских кабинетах повышенной опасности	Кол-во кабинетов	2	90,00	Июль 2026	Зам. по развитию, директор школы	4	2
4.	Замена линолеума на 4 этаже	Площадь	200 кв.м.	200,00	Июль 2026	Зам. по развитию, директор школы	99	89
5.	Модернизация освещения в учебных кабинетах 13, 20, 2 этаж	Кол-во светильников	48	80,00	Июль 2026	Зам. по развитию, директор школы	16	12
6.	Косметический ремонт этажей и классов	Кол-во помещений	18	120,00	Июль-август 2026, 2027, 2028	Зам. по развитию, директор школы	99	89
7.	Косметический ремонт служебной санитарной комнаты	Площадь	18	100,00	Июль 2026, 2028	Зам. по развитию, директор школы	99	89
8.	Ремонт гардероба для педагогов, приобретение шкафа для одежды	Площадь	8	100,00	Июль 2026	Зам. по развитию, директор школы	99	89

	III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ							
1.	Медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Кол-во работников	99	300,00	Март 2026, 2027, 2028	Контрактный управляющий, директор школы	99	89
2.	Оснащение медицинского кабинета медикаментами	Кол-во наименований	20	5,00	Июнь ежегодно	Контрактный управляющий, директор школы	99	89
3.	Установление в осенние, зимние, весенние каникулы Дня здоровья для сотрудников школы с сохранением рабочего места и заработной платы	Кол-во мероприятий	3	10,00	Ноябрь, март, январь 2026, 2027, 2028	Капичай С.Э., учителя физкультуры	99	89
4.	Обеспечение вакцинации сотрудников в соответствии с календарем прививок (сотрудничество с поликлиникой № 11)	Кол-во сотрудников	99	0	Сентябрь-ноябрь ежегодно	Директор школы Специалист по кадрам Председатель ПК	99	89
5.	Обеспечение сотрудников ежегодным бесплатным осмотром офтальмологом	Кол-во осмотров	1	0	Декабрь ежегодно	Директор школы	99	89
	IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ							
1.	Обеспечение техперсонала спецодеждой (калоши, резиновые перчатки, халаты), теплое нижнее белье для дворника	Кол-во договоров на поставку	2	26,00	Декабрь 2026 2028	Контрактный управляющий, зам. по АХЧ	10	9
2.	Обеспечение дезинфицирующими средствами	Кол-во договоров на поставку	2	10,00	ежеквартально	Зам. по АХЧ	10	9
	V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ							
1.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации работников и учащихся.	Кол-во мероприятий	6	0	2 раза в год	Сагандыкова С.А.	99	89

2.	Проведение очередных и внеочередных инструктажей на рабочем месте и по пожарной безопасности сотрудников и учащихся.	Кол-во инструктажей	8	0	2 раза в год	Директор, специалист по ОТ	99	89
3.	Обработка чердака и занавеса огнезащитным составом.	Площадь	1400 кв. м.	100,00	Июль 2026	Зам. по безопасности	99	89
4.	Испытание пожарных кранов на водоотдачу.	Кол-во кранов	13	8	Январь, июль ежегодно	Зам. по безопасности	99	89
5.	Обновление Планов эвакуации в случае ЧС	Кол-во	10	13,00	Июль 2026	Зам. по безопасности	99	89
6.	Ремонт АПС	Кол-во	1	380,0	Декабрь 2026	Зам. по безопасности	99	89
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ								
1.	Оборудование кабинетов физики, химии, начальных классов, биологии, географии, спортивный зал, домоводства, технологии, ОБЗР	Кол-во договоров на поставку	6	180,00	Декабрь 2026, 2028	Зам. по развитию Контрактный управляющий	24	20
2.	Обновление АРМ учителя в кабинеты 23-25 (закупка моноблоков), проекторов.	Кол-во	4	250,00	2027-2028	Зам. по развитию Контрактный управляющий	8	8
3.	Ремонт вентиляции в помещениях школы	Кол-во двигателей	4	480,00	Июль-август 2026	Зам. по развитию Контрактный управляющий	99	89
ИТОГО				4353,20				

От работодателя:

Руководитель
образовательной организации

С. А. Сагандыкова
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«26» декабря 2025 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации
С. С. Капичай
(подпись, Ф.И.О.)

«26» декабря 2025 г.