

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №46 им. З.А. Космодемьянской
города Челябинска»

г. Челябинск ,ул. Новороссийская, д. 77а, , 454139, тел./факс: (8-351) 253-28-34, e-mail: mousoch46@yandex.ru
ИИН 7449017130 КПП 744901001 ОГРН 1027402704713

ПРИКАЗ

от «11» сентября 2025г.

№01-05/177

***«Об организации работы по охране труда
и технике безопасности в школе»***

В соответствии с «Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. № 1/29, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности на специалиста по охране труда Суслову Н.В. с 11.09.2025 по 31.08.2026г.
2. Создать комиссию по ОТ и соблюдению правил ТБ в составе:
 - 1) Сагандыкова С.А. – директор МАОУ СОШ № 46 г.Челябинска;
 - 2) Сус洛ва Н.В. - специалист по охране труда;
 - 3) Капичай С.Э. – председатель ПК;
 - 4) Шабанова Е.В. – зам. директора по развитию.
 - 5) Ершова Е.В.- заместитель директора по безопасности
3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе:
 - 1). Баранову М.Л., Петрову И.В. за:
 - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил ОТ;
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и технических средств обучения;
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по ОТ, а также разделение требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - проведение совместно с ПК контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реагентов;
 - изымают все то, что не предусмотрено типовыми перечнями. Приостанавливают образовательный процесс в помещениях, если созданные условия опасные для здоровья;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;
 - ведение «Журнала контроля 2 ступени»; «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, сотрудниками»;
 - составление на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списков лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организацию своевременного и качественного проведения подготовки учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
 - ведение «Журнала регистрации инструктажа по ТБ на рабочем месте».
4. Возложить ответственность на зам.директора по воспитательной работе Ильину И.В. за:
- Обеспечение выполнения классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
 - Участие в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися и воспитанниками.
- Организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами ОТ.
- Оказание методической помощи классным руководителям, руководителям групп кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждение травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.
- Контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-технических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении работ вне учреждения.
- Организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.д.
- Контроль ведения «Журнала инструктажа по ОТ и ТБ при организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- Ведением «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, произошедшими во внеурочное время».
5. Возложить ответственность на замдиректора по развитию Шабанову Е.В. за: Обеспечение за соблюдением требований ОТ при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек.
- Контроль за технологическим и энергетическим оборудованием, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта.
- Обеспечение безопасности пари погрузочно-разгрузочных работ.
- Организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения.
- Обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ.
- Организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования системы отопления, замер освещенности.
- Организацию разработки инструкций по ОТ и видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет)
- Организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнале инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»
- Приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.
6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами
1. Голенищеву М.Э. - кабинет физики
 2. Лелекову Е.В. - кабинет химии
 3. Малянову Е.Н.. - кабинет биологии
 4. Петрову И.В. - кабинет информатики
 5. Трошкова Я.С. - технические мастерские
 6. Чуеву Ю.В. - кабинет обслуживающего труда

Руководителей кружков и секций:

Кисурину Ю.Г., Сагандыкова С.В., Заказова П.А., Миронову С.Л., Ярушина С.В.,
Дмитриеву М.А., Юсупову Н.Л.,

За:

Организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря Недопущение занятий в неприспособленных помещениях.

7. Контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств индивидуальной защиты.

Проведение инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся».

Сообщение руководителю учреждения и ПК о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве».

Несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

8. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов ДО за:

Безопасное проведение образовательного процесса.

Принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное оповещение руководства о несчастном случае.

Проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с обязательной записью в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда», дорожному движению и т.д.

- Организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

Сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

Осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по ОТ.

9. Возложить ответственность на преподавателя-организатора ОБЗР Сагандыкова С.В.:

Обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.

Участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения.

- Совершенствование МТБ по курсу ОБЗР, хранение индивидуальных средств защиты.

- Проведение инструктажа с консультацией работников и учащихся по вопросам ОБЗР.

Участие в рабочей комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками.

Несет личную ответственность за жизни, здоровье обучающихся во время образовательного процесса по своему предмету.

10. Вменить в обязанность специалисту по охране труда:

-контролирует наличие журналов проведения инструктажей по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуры; составляет акты обследования кабинетов повышенной опасности;

- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке.

- участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда,

контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

- организовывает и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам,

- участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися, на производстве сотрудников и профессиональных заболеваний, анализе причин травматизма во время образовательной деятельности, производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

- участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

- составляет и предоставляет отчеты по установленной форме.

- Проводит вводный инструктаж по ОТ с новыми поступившими на работу, инструктажи на рабочем месте. Оформление проведения инструктажа в соответствующих журналах.

Ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте», «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися» совместно с председателем ПК

11. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

Оформлять прием на работу новых лиц только при наличии положительного заключения медицинского учреждения.

Обеспечить безусловное выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний Госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора.

Немедленное сообщение о групповом тяжелом несчастном случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

Утверждение инструкций по ОТ по согласованию с ПК.

Персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда образовательного процесса.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ С.А. Сагандыкова