

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №46 г. Челябинска»  
С.А.Сагандыкова  
«30»08.2023 г.

Документ подписан электронной подписью
Сведения о сертификате ЭП
Выдан Сагандыкова Светлана Александровна
Серийный № 78b892fe539404487e94e9dab65b9fb8668756
Срок действия: 24.03.2024-24.03.2025

**ПЛАН**  
**РАЗВИТИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ**  
**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Основная цель** развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2023-24 учебный год:

- совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе, через «устойчивые ориентиры на методы и инструменты объективной оценки»; повышение объективности текущего диагностического контроля в форме учета;
- развитие функциональной грамотности учащихся, которая является гарантией качества образования (письмо Минпросвещения от 12.09.2019 № ТС2176/04)

**Задачи:**

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- учесть стартовые возможности учащихся при переходе на новый уровень образования, чтобы выстроить индивидуальные образовательные траектории и помочь преодолеть учебные дефициты;
- закрепить дифференцированный подход к оценке предметных результатов для определения уровня освоения тематического содержания рабочих программ; перевод работы педагогов из зоны актуального развития в зону ближайшего развития (педагоги должны понимать познавательные способности школьников и работать с учебной

мотивацией). Для этого перевести индивидуальную работу в зону ближайшего развития, чтобы дорастить предметные компетенции;

- закрепить единый подход к выставлению отметок (базовый уровень, повышенный уровень, высокий уровень);
- внедрить во ВСОКО новые критерии оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (приказ Минпросвещения и Рособнадзора от 06.05.2019 № 560/219);
- организовать подготовку к Всероссийским проверочным работам (ВПР);
- совершенствовать задания на основе новых предметных концепций по обществознанию, географии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также предметным областям «Искусство», «Технология», «Обществознание», «География» «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура», утвержденных Минпросвещения России в декабре 2018 года;
- подготовить педагогов к внедрению национальной системы учительского роста (НСУР) и новой аттестации (в соответствии с проектом);
- включить в фонд оценочных средств новые задания на основе международных исследований качества образования PISA - (с учетом изменений в КИМах для ОГЭ, ЕГЭ, ВПР)
- урегулирование вопроса оценки результатов внеурочной деятельности во ВСОКО (в соответствии с требованиями Рособнадзора и Минпросвещения предполагается комплексная оценка результатов урочной и внеурочной деятельности (интеграция) как обязательное условие выхода ВСОКО на новый предмет оценки).

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования

Мониторинги в рамках ВСОКО – это системное, протяженное во времени наблюдение, которое предполагает «входной» и «выходной» период. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги личностного развития обучающихся; достижение обучающимися метапредметных образовательных результатов; выполнение «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ; показателей отчета о самообследовании.

На формирование инновационного направления мониторинга повлияли вызовы глобализации. В современных условиях появились новые подходы к содержанию образования, нацеленные на универсальные навыки. Важным условием формирования нового направления функциональной грамотности стало признание потенциала школьного образования в формировании ответственного гражданина.

Приказ Министерства просвещения России № 219 от 06.05.2019 (совместно с Рособнадзором) «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных ис-

следований качества подготовки обучающихся» показывает значение ориентации национальной системы образования на международные требования.

Понятие «глобальная компетентность» в российском формате получила свое отражение: она рассматривается как «многомерная» цель обучения на протяжении всей жизни. Глобально компетентная личность – человек, который способен воспринимать местные и глобальные проблемы и вопросы межкультурного взаимодействия, понимать и оценивать различные точки зрения и мировоззрения, успешно и уважительно взаимодействовать с другими людьми, а также ответственно действовать для обеспечения устойчивого развития и коллективного благополучия. Проверка сформированности глобальной компетентности включает два компонента: «знание и понимание» и «умения».

Опорный для разработки отечественной модели оценивания комплекс «знание/понимание» нацеливает на выделение предметной (знаниевой) составляющей глобальной компетентности, формировать которую можно через систему школьных предметов:

- в предметных результатах освоения программы ООО с учетом общих требований стандарта и специфики содержания предметных областей (предметы «обществознание», «география», «биология», «история», «иностранный язык», «ОДНКНР»);
- в предметных результатах освоения программы по годам обучения, подлежащих промежуточной и итоговой аттестации (предметы «география», «обществознание», «биология», «история»);
- в метапредметных образовательных результатах;
- в целях воспитания, сформулированных в Программе воспитания обучающихся при получении основного общего образования.

Целенаправленное формирование глобальной компетентности связано с реализацией требований ФГОС ООО к предметным, метапредметным и личностным образовательным результатам и должно отвечать следующим требованиям:

- быть целостным и непрерывным;
- определять общие цели и дифференцировать задачи по их достижению на каждом этапе формирования;
- сочетать образовательные и воспитательные задачи;
- учитывать требования преемственности содержания и их последовательное усложнение;
- отбирать содержание с учетом возрастных особенностей школьников, накопленных ими контекстных знаний;
- развивать метапредметные умения и способствовать достижению метапредметных образовательных результатов;
- развивать интегративные подходы и организовывать междисциплинарную интеграцию учителей.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
<b>АВГУСТ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Прием в ОО, комплектование 1 класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1—го класса Списки учащихся 1-го класса	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектовании 1-го класса
Комплектование 10-го класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (изменения 2022г.)	Тематический	Документы учащихся 10 класса (наличие документа об ОО) Список учащихся 10 класса	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектовании 10-го класса
Распределение выпускников 9, 11 классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о трудоустройстве (или продолжении обучения) выпускников	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов на новый учебный год

<b>2. Качество работы с педагогическими кадрами (качество образовательных программ)</b>					
Распределение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке	Фронтальный комплекснообобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, администратор	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2021/22 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, руководители курсов	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу НОО и ООО

Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2022/23 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол педсовета
---	---	--------------	---------------------	--	--------------------

### 3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по УВР, администратор	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, администратор	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Качество образовательных результатов

<p>Стартовый контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования</p>	<p>Выявить стартовый уровень учеников 1 класса. Определить готовность учеников 5, 10 классов обучаться на новом уровне общего образования. Включить в фонд оценочных средств задания новых демоверсий ФИПИ для ОГЭ в 9 классе</p>	<p>Тематический</p>	<p>Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР</p>	<p>Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2020/21 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики Включение всеми педагогами в содержание уроков заданий, аналогичных КИМ</p>
<p>Анализ результатов ВПР2023,</p>	<p>Включение трудных тем в рабочие программы</p>	<p>Тематический</p>	<p>Развитие интеллекта учащихся</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Совещание</p>
<p>Контроль умений учащегося 7 класса на уроках ин.яз составлять связный рассказ описание по фотографии с использованием плана, читать текст, отвечать на вопросы по содержанию, работать с грамматическим материалом</p>	<p>Анализ умений учащихся</p>	<p>Тематический</p>	<p>Развитие УУД учащихся</p>	<p>Зам. директора по УВР, учитель предметник</p>	<p>Справка</p>

<p>Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики</p> <p>Отследить использование предметного содержания по новым концепциям по обществознанию, географии, ОБЖ, физкультуре, предметной области «Искусство»</p>	<p>Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики</p> <p>План контроля подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА -2023. Циклограмма подготовки к итоговому сочинению по литературе учащихся 11 класса; подготовки учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку.</p> <p>Включение в уроки нового предметного содержания, использование практикоориентированных заданий, информационнокоммуникационных технологий</p>	<p>Тематический</p> <p>Фронтальный</p>	<p>Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования</p> <p>Посещение уроков</p>	<p>Директор школы, замдиректора по УВР</p> <p>Учитель предметник</p> <p>Учитель предметник</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Административное совещание</p> <p>Справка</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p>
<p><b>2. Качество ведения документации</b></p>					
<p>Оформление личных дел учащихся 1 класса</p>	<p>Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся</p>	<p>Тематический</p>	<p>Личные дела учащихся 1 класса</p>	<p>Учитель 1 класса</p>	<p>Административное совещание</p>



Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитной книги учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
Оформление классных журналов (бумажный носитель)	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки плана работы школьных МО и МС	Выявить степень готовности документации МО и МС к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Тематический	Планы работы школьного МС	Зам. директора по УВР	Проверка документации. Собеседование

<b>3. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-11 классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Зам. директора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
<b>4. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение графика практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководитель МС	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический Предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Зам. директора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
Подготовка проверочных работ для промежуточной аттестации по предмету «Физическая культура»	Познакомить учителей с новой спецификацией измерительных материалов, особенностями заданий практической направленности (ГИА)	Тематический	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Совещание
Разработка методических рекомендаций для учителей музыки, изобразительного искусства с учетом новой предметной кон-	Разработка оценочных средств по новому учебному содержанию  Включить в уроки учебные и творческие проекты	Тематический	Учитель-предметник	Учитель предметник	Собеседование
			Учитель-предметник	Учитель предметник	Собеседование

цепции для включения в планирование учебные и творческие проекты Организовать курсовую подготовку учителей на 2021-2022 учебный год	Корректировка расписания		Учителя	Зам. директора	Собеседование
<b>5. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2023/24 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.18 № 345 (с изменениями от 22.11.19 № 632 Приказа Минпросвещения)	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Администратор	Административное совещание
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам.директора по УВР	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2023/24 учебном году»
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование

Работа педагогов с методологией и критериями оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся PISA	Включение в фонд оценочных средств заданий, формирующих читательскую, математическую, естественно-научную грамотность			Зам. директора по УВР	Совещание
--	---	--	--	-----------------------	-----------

**6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

Работа с личными делами учеников 9,11-го классов.	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Электронные журналы, дневник, личное дело ученика	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание
---	---	--------------	---	---------------------------------------	----------------------------

**ОКТАБРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Итоги проведения ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР Включение заданий из демоверсии перспективных моделей ГИА-2020 в про-	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
----------------------	---	--------------	--------------------------------------	---------------	---

	верочные работы за 1-ую четверть				
Предметный контроль	Контроль обществознания в 7,8 классах (анализ событий, составление сообщения с использованием личного социального опыта)	Фронтальный	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Анализ работ
	Контроль практических умений учащихся 7,8 классов на уроках биологии, химии, физики, географии использования лабораторного оборудования (измерять показания, работать с различными видами информации)	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль знаний учащихся 7,8 классов по истории страны, умений работать с картой, составлять небольшое сообщение на историческую тему, знание дат	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка
	Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО.	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка
Провести индивидуальные кон-	Накопительная оценка индивидуальных образова-			Замдиректора по УВР	График консультаций

сультации для родителей с целью ознакомления с результатами стартовой диагностики	тельных достижений учащихся. Анализ результатов внешних диагностик. Удовлетворенность потребителей качеством образования				
<b>2. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Тематический контроль 1-го класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический КЛО	Организация образовательной деятельности в 1 классе	Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель	Административное совещание (протокол) Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5 класса – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности Посещение уроков с целью ознакомления, как учителя химии, биологии, физики, информатики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических задач	Тематический КЛО  КЛО	Организация образовательной деятельности в 5 классе  7-9 классы	Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель  Зам. директора по УВР	Административное совещание (протокол) Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования  Анализ уроков

Класно-обобщающий контроль 10 класса – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию десятиклассников и работу учителя-предметника с учащимися с низкими результатами стартовой диагностики. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности Разработка памяток для учащихся 9,11 классов по обновленным КИМ для повторения сложных тем	Тематический КЛО	Организация образовательной деятельности в 5, 10-х классах  9, 11 классы	Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель	Административное совещание (протокол) Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования  Собеседование
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров.
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
<b>3. Качество ведения документации</b>					

Проверка классных журналов	Проверить выполнение требований в работе с классным журналом	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Журналы внеурочной деятельности	Проверить выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности (ЭК, ФК)	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Административное совещание (протокол). Справка по итогам контроля журналов
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2023/24 учебный год (календарь знаменательных дат)	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по УВР	Информация, собеседование

#### 4. Сохранение здоровья учащихся

Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Зам. директора по УВР, классные руководители	Административное совещание (протокол) Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
--	---	-------------	--	--	--

#### 5. Качество подготовки учащихся к ГИА

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки учащихся
---	--	--------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------



Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Зам. директора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами (качество реализации рабочих программ)</b>					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Зам. директора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») Памятка учителям «Как повысить объективность текущего контроля»	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам.директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти. Основные подходы к оценке глобальных компетенций учащихся основной школы	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11 классах	Зам. директора по УВР	Административное совещание (протокол). Справка по итогам контроля образовательных

	(PISA)				результатов обучающихся
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический, персональный	Беседа	Зам. директора по УВР, классные руководители	

Анализ проведенных ВПР	Провести мониторинг результатов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
	Провести пробное итоговое сочинение в 11 классе с целью ознакомления выпускников с процедурой итогового сочинения	Тематический	Анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
	Проконтролировать подготовку учащихся 8 класса по биологии (умение использовать биологические термины и понятия для решения задач, выявление признаков живых организмов, выполнение практических работ)	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль подготовки учащихся 8 класса по физике, химии (описание изученных свойств тел, химических элементов и соединений, решение расчетных задач с применением законов и формул, измерение физических величин, определение результата протекания хим.реакций между веществами, проведение физических и химических экспериментов)	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка

<b>2. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Тематический контроль 9 и 11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический КЛО	Образовательный процесс в 9,11 классах	Зам. директора по УВР, классные руководители	Административное совещание (протокол) Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») Контроль умений выпускников работать с картой, планом, схемой, умений сравнивать различные источники информации	Тематический  Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование  Справка
<b>3. Качество ведения документации</b>					

Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 и 11 классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9,11 классов.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Методические объединения с учителями предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка дневников учащихся 4–11 классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 4–11 классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля школьной документации
Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Классные журналы 111 классов	Зам. директора по УВР	
<b>4. Качество условий реализации образовательных программ ( подготовка к ГИА)</b>					
Семинар практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. директора по УВР, Председатель МС	Протокол семинара

	Провести родительские собрания в выпускных классах, чтобы ознакомить родителей (законных представителей) с результатами подготовки к ГИА		Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР	Протокол собрания
Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9, 11 классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9, 11 классов	Зам. директора по УВР, учителяпредметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчет педагога, анализ работы	Зам. директора по УВР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
Пробные диагностические работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся.	Тематический, КЛЮ	Результаты пробных ЕГЭ в 11 классе	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание (протокол) Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и их родителей (законных представителей)
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы	Зам. директора по УВР	Председатель МС Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов

<p>Диагностические работы в 5-9 классах по учебным предметам, в 11 классе – по предметам по выбору</p> <p>Контроль умений учащихся подбирать факты для аргументации, составлять последовательный рассказ об историческом событии, явлении на основе ключевых слов, работа с картами и историческими источниками</p> <p>Контроль знаний учащихся 8 класса по обществознанию и истории</p> <p>Контроль знаний учащихся 8 класса по географии (решение практико-ориентированных заданий с помощью разных источников информации, умение работать с картой, характеристика окр. среды, классификация природ. ресурсов, почвы, климата, населения России)</p>	<p>Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения</p> <p>Анализ уроков</p> <p>Анализ уроков</p>	<p>Фронтальный</p> <p>Фронтальный</p> <p>Тематический</p>	<p>Диагностические работы</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Посещение уроков</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p>	<p>Анализ выполненных работ.</p> <p>Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>
---	---	---	---	--	--



Результаты обучения в 1-м полугодии. Проведение проверочных работ в 1-8 и 10 классах. Педсовет «Качество подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА»	Провести анализ реализации ООП и образовательных результатов обучающихся Анализ состояния подготовки	Фронтальный  Фронтальный	Тетради, журналы	Зам. директора	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания Протокол
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе  Провести итоговое сочинение в 11 классе для допуска выпускников к ЕГЭ	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию  Подготовка к проведению сочинения	Тематический  Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)  Проверка работ	Зам. директора по УВР  Зам. директора, учителя предметники	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании Справка
Проверка усвоения учащимися 4 класса предметного материала	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-го класса.	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество образовательных результатов</b>					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Анализ работ учащихся	Зам. директора по УВР	Информация на стенд

Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Итоги проверки классных журналов по проблеме накопляемости и объективности оценок. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Анализ накопляемости и объективности оценок Проконтролировать работу классного руководителя по своевременному оформлению дневников учащихся и выставлению отметок в дневники	Фронтальный	Классные журналы и дневники	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов

Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7 классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7 классов	Руководитель МС	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня МС. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка дневников учащихся 2–4 классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов	Тематический	Дневники учащихся 2–4 классов	Зам. директора по УВР	
Проверка классного журнала 11 класса	Выполнить требования к ведению журнала.	Тематический	Классный журнал 11 класса	Зам. директора по УВР	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020/21 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня МС ,протокол заседания МС Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6 классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов

<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9 классе по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 11 классе по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
<b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников</b>					
Соответствие в журналах 10-11 классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки.	Тематический	Классный журнал	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей

**ЯНВАРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Успеваемость учащихся во II триместре	Подвести итоги 1 полугодия. Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II триместра	Зам. директора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета (протокол)
Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют слабоуспевающие ученики. Проверить систему работы со слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета (протокол)
Анализ результатов усвоения учебного материала учащимися 1-3 классов	Провести мониторинг результатов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся.	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы. Справка по итогам контроля

**2. Качество организации образовательной деятельности**

Тематический контроль 11 класса «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11 класса к ГИА	Тематический, КЛО	Образовательная деятельность в 11 классе, в том числе подготовка индивидуальных образовательных проектов	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание (протокол)
--	---	-------------------	--	--	---

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по УВР, председатель МС	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10,11 классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10,11 классов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Административное совещание (протокол)
Проверка дневников учащихся 11 класса	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	Зам. директора по УВР, классные руководители	

#### 4. Сохранение здоровья учащихся

<p>Анализ заболеваемости учащихся в 1 п/г Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p>	<p>Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</li><li>2. Рабочую программу воспитания при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовнонравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</li><li>3. Рабочую программу воспитания обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовнонравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование эко-</li></ol>	<p>Тематический</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>Зам. директора по УВР, медсестра, учителя предметники,</p>	<p>Справка по итогам контроля (протокол)</p>
---	---	---------------------	-------------------	---	--

	логической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Подготовка учащихся 11 класса к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание Удовлетворенность потребителей качеством образования (анкетирование)	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность работы педагогов по темам самообразования	Тематический	Методические наработки	Зам. директора по УВР председатель МС	Мониторинг качества документации
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль показателей,	Провести анализ соответствия условий	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование,	Зам. директора по УВР,	Мониторинг качества условий осуществления



характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	образовательной деятельности в школе показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114		поведение работников, анкетирование родителей и школьников	руководитель МС	образовательной деятельности (справка) Административное совещание (протокол)
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, администратор	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4 класса. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных зна-	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся	Тематический, КЛО	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол)

ний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	ся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов				
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>3. Контроль образовательной деятельности выпускников</b>					
Успеваемость учащихся 11 класса	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах и дневниках учащихся	Тематический, персональный	Классные журналы, дневники	Зам. директора по УВР	Административное совещание (протокол)
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9 класса	Зам. директора по УВР, руководитель МС, учитель русского языка и литературы, учителя предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
<b>5. Качество ведения документации</b>					

Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11 классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11 классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11 классов	Зам. директора по УВР	Приказ о результатах проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Зам. директора по УВР, классный руководитель 4 класса	Административное совещание Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Взаимодействие с родителями учащихся	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание (протокол)
Проверка классного журнала 4 класса	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу с учащимися	Тематический	Классные журналы 4 класса	Замдиректора по УВР	Административное совещание (протокол)
<b>6. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии.	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют:	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР, медсестра, учителя предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол)

<p>Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p>	<p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Рабочую программу воспитания обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Рабочую программу воспитания обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				
--	--	--	--	--	--

**7. Качество работы по подготовке к ГИА**

Собрание с родителями и	Проконтролировать качество подготовки и	Фронтальный	Материалы родительского	Зам. директора по УВР, классный	Протокол родительского
-------------------------	---	-------------	-------------------------	---------------------------------	------------------------

учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	проведения собрания Удовлетворенность потребителей качеством образования (опрос)		собрания	руководитель	собрания
--	--	--	----------	--------------	----------

### 8. Качество работы с педагогическими кадрами (качество образовательных программ)

Анализ выполнения решений педагогических советов и МС	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов и МС	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание (протокол)
---	--	-------------	--	----------------	---------------------------------------

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам.директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	---	--------------	---	----------------------	--

**МАРТ**

### 1. Качество образовательных результатов

Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Информация на сайте школы	Администрация школы	Информация на сайте школы
-----------------------------	--	--------------	---------------------------	---------------------	---------------------------

Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4 класса. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество образовательных результатов</b>					
Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, КЛЮ	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Классные руководители	Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол)
Работа руководителей курсов внеурочной деятельности над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость курсов.	Тематический	Работа руководителей курсов – качество проведения занятий	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Работа учителей с журналами внеурочных	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное

курсов					совещание (протокол)
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					

<p>Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p>	<p>Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</li> <li>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</li> <li>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование</li> </ol>	<p>Тематический</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>Зам. директора по УВР, медсестра, учителя предметники</p>	<p>Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол)</p>
--	--	---------------------	-------------------	--	--



	экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя предметники	Административное совещание (протокол)
Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Учителя предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол). Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Списки учащихся по предметам
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Организация работы по формированию УМК на 2023/24 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год	Тематический	Список учебников на 2021/22 учебный год	Администратор	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа

Предварительная нагрузка на 2023/24 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2021/22 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2021/22 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами
<b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников</b>					
Пробные муниципальные и региональные работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11 классе	Зам. директора по УВР, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Административное совещание (протокол)
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля (протокол)
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Администратор, зам. директора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
<b>2. Качество организации образовательной деятельности</b>					

Промежуточный контроль во 2–8 и 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР, руководителя МО	Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол)
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Работа учителя с классным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам триместра	Тематический обобщающий	Классные журналы	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР, руководителя МО	Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол)
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике, по выбору	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9, 11 классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание (протокол). Собеседования с учениками и их родителями, учителями предметниками, классными руководителями

Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9,11 классов.	Списки учащихся по предметам
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2023/24 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Администратор, зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
<b>МАЙ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10 классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по работе с низко мотивированными учащимися	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Диагностические работы в 5–8, 10 классах по русскому языку, математике	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, председателя МО	Анализ выполненных работ
Анализ результатов ВПР в 4–7, 10–11 классах.	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы учащихся	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание (протокол)
<b>2. Качество организации образовательной деятельности</b>					

Промежуточный контроль образовательных результатов во 2– 8, 10 классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание (протокол)
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО	Административное совещание (протокол) Собеседование
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС	Протокол совещания. Собеседование
Журналы курсов внеурочной деятельности	Выполнить рабочие программы курсов. Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС	Протокол совещания. Собеседование
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Зам. директора по УВР	Административное совещание (совещание) Собеседование
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					

Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП ООО и СОО	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами (качество выполнения рабочих программ)</b>					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8, 10 классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседания школьного МС	Изучить результативность работы МС в 2022/23 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2020/21 учебный год, план работы на 2021/22 учебный год	Зам. директора по УВР	Анализ работы МС
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023/24 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2021/22 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование

Результативность работы учителей по темам самообразования, участия в конкурсах Подведение итогов качества реализации учебных программ	Подвести итоги участия педагогических работников школы в конкурсах различного уровня (по итогам триместра)  Проверка реализации учебных программ на текущий учебный год, выполнение плана контрольных, практических, лабораторных работ по предметам на конец года	Фронтальный, персональный  Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников школы в конкурсах различного уровня  Отчеты учителей предметников	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР	Мониторинг  Собеседование, справка
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Консервация учебных кабинетов до нового учебного года	Консервация кабинетов	Фронтальный	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, администратор	Информация
Выполнение требований пожарной безопасности в школе.	Выполнить требования пожарной безопасности в школе.	Фронтальный	Наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Администратор	Административное совещание
<b>8. Контроль образовательной деятельности выпускников</b>					
Пробные школьные работы в 10 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся.	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Зам. директора по УВР, педагогипредметники	Анализ пробных работ

Соответствие в журналах 10,11 классов отметок за триместр и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки.	Тематический	Классный журнал	Зам. директора по УВР	Совещание
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 9,11 классов	Определить количество учеников, окончивших школу на 4 и 5	Тематический	Ведомость отметок за триместры и год учащихся 9,10,11 классов	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года

### ИЮНЬ

#### 1. Качество образовательных результатов

Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	Зам. директора, администратор	Собеседование
--	---	--------------	-----------------------	-------------------------------	---------------

#### 2. Качество преподавания учебных предметов

Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Оформление личных дел
Журналы внеурочной деятельности	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы по курсам внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Проверка журналов



Классные журналов	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Проверка журналов
Оформление и выдача аттестатов	Контроль правильности оформления аттестатов	Тематический персональный	Аттестаты об ООО и СОО	Администратор, зам. директора по УВР	Выдача аттестатов
<b>4. Качество ведения воспитательной работы</b>					
Анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2020/21 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2023/24 учебный год	Зам. директора по УВР	Анализ воспитательной работы в 2020/21 учебном году
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР	Консультации по вопросам ГИА
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Подготовка анализа работы школы в 2023/24 учебном году и плана работы на 2023/24 учебный год	Подготовить анализ работы школы за 2022-23 учебный год и плана работы на 2023/24 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023/24 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2022/23 учебный год и план работы на 2023/24 учебный год
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Директор школы, администратор	План мероприятий по подготовке школы
<b>8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Результативность	Сравнить средний балл ЕГЭ	Тематический	Протоколы ГИА	Зам.директора по УВР	