КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №46 имени З.А. Космодемьянской города Челябинска»
ул. Новороссийская, д. 77а, г. Челябинск, 454139, тел./факс: (8-351) 253-28-34, e-mail: mousoch46@yandex.ru

РАССМОТРЕНО Советом МАОУ СОШ № 46 г. Челябинска и рекомендовано к утверждению директором школы Протокол № 1 29.08.2023г.	РАССМОТРЕНО и рекомендовано к утверждению педагогическим советом от 30.08.2023г. Протокол № 1	Утверждаю. Директор школы:_____ С.А. Сагандыкова Приказ № 01-05/192 от 30.08.2023г. Документ подписан электронной подписью Сведения о сертификате ЭП Выдан Сагандыкова Светлана Александровна Серийный № 78b892fe539404487e94e9dab65bf9fb8668756 Срок действия: 25.03.2023-25.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения - Совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

б) педагогических и иных работников Учреждения;

в) учащихся, достигших возраста 14 лет.

1.3. Совет МАОУ Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

II. Компетенция Совет МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»

2.1. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- - принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- - установление режима занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- - принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся и персонала Учреждения;
- - осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для учащихся и воспитания в Учреждении;
- - согласование компонента образовательной программы ФГОС;
- - согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- - согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и

развития Учреждения;

- - согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- - заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- - ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- - содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- - внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- - координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников образовательного процесса;
- - выдвижение педагогов школы на получение грантов, денежных поощрений и т.д.

2.2. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

2.3. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

III. Состав, порядок выбора и исключения членов Совета

3.1. Членство в Совете МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»

3.1.1.Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на три года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Членом Совета МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» может стать лицо, выдвинутое кандидатом в члены Совета от участников образовательного процесса в МАОУ СОШ № 46 г. Челябинска соответственно (от коллектива ОУ; от обучающихся третьей ступени общего образования; от родителей детей, обучающихся в ОУ) и выбранное на общешкольной конференции участников образовательного процесса в соответствии с данным положением.

3.1.2. Лицо, избираемое (назначаемое) в Совет должно достичь совершеннолетия, исключение составляют представители несовершеннолетних обучающихся (третьей ступени общего образования).

3.1.3. В состав Совета может быть избран кооптированный член – лицо, не входящее в состав участников образовательного процесса, но согласное оказывать

помощь и содействие в организации работы и осуществлении деятельности Совет Учреждения.

3.1.4. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

3.1.5. Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

3.2. Дееспособность Совета, условия исключения членов Совета и его роспуска.

3.2.1. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента издания директором локального акта, утверждающего результаты выборов Совета.

3.2.2. Роспуск Совета осуществляется согласно приказу учредителя или по решению общешкольной конференции участников образовательного процесса.

3.2.3. Решение об исключении из состава Совета принимается общешкольной конференцией и/или самим Советом, который принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Положением о кооптируемых членах.

3.2.4. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуск более трех и более заседаний Совета без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных в п. 3.1.5. настоящего Положения;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, представителя органа управления образованием или работника данного общеобразовательного учреждения, являющегося членом Совета.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.
- в случае завершения обучения в ОУ ученик и/или его родитель выбывают из состава Совета.

3.3. Организация и проведение выборов:

3.3.1. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае выбытия члена Совета), за исключением кооптированных членов Совета, проводятся во всех случаях только на общешкольной конференции участников образовательного процесса.

3.3.2. Кооптированные члены избираются непосредственно самим Советом согласно Положению о выборах кооптированных членов Совета.

3.3.3. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета. Согласие быть избранным в состав Совета Учреждения подтверждается их личной подписью в протоколе общешкольной конференции участников

образовательного процесса или в протоколе заседания Совета (для кооптированных членов).

Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

3.3.4. В выборах имеют право участвовать работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители), обучающиеся в учреждении (третьей ступени общего образования) согласно списочного состава соответственно.

3.3.5. Право на выборы осуществляется путем направления представителей для участия в общешкольной конференции участников образовательного процесса.

3.3.6. Количественное представительство на конференции должно составлять не менее 10% от списочного состава, имеющих право на участие в выборах (от работников школы, от обучающихся в школе и от родителей соответственно).

3.3.7. Участие родителей в выборах осуществляется по формуле 1 семья обучающихся в ОУ – 1 родитель (законный представитель)

3.3.8. Структура состава Совета по представительству от всех участников образовательного процесса.

3.3.8.1.Общее количество членов Совета составляет от 11 до 19 человек.

3.3.8.2. Распределение членов Совета по представительству от участников образовательного процесса:

Представители коллектива школы (выдвигаются собранием педагогического совета школы) –5;

Представители обучающихся (третьей ступени общего образования) в школе, (выдвигаются собранием представителей школьного ученического самоуправления) – 5;

Представители родительской общественности (выдвигаются собранием общешкольного родительского комитета) –5;

3.3.9. Решение о созыве общешкольной конференции участников образовательного процесса принимается Советом, а при первичных выборах директором школы, и оформляется приказом по школе. Конференция созывается не реже 1 раза в год.

3.3.10. О месте и времени проведения конференции извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за неделю до дня голосования.

3.4.2. Оформление результатов и контроль за проведением выборов.

3.4.2.1. Проведение всех выборных собраний по выдвижению кандидатов в Совет и проведение конференции, оформляется протоколами.

3.4.2.2. Выборы считаются состоявшимися при соблюдении следующих условий:

3.4.2.2.1. При выдвижении кандидатов в Совет необходимо присутствие не менее 2/3 от списочного состава соответствующего органа самоуправления.

3.4.2.2.2. При проведении выборов членов Совета необходимо соблюдение норм количественного представительства, согласно п.1.2.6. данного Положения.

3.4.2.2.3. Решение по вопросам выдвижения кандидатов и избрания членов Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа, присутствующих на собрании (конференции).

3.4.2.3. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет избирательная комиссия.

3.4.2.3.1. Количественный и персональный состав избирательной комиссии утверждается Советом и закрепляется приказом директора школы. В состав избирательной комиссии избираются представители органов самоуправления общеобразовательного учреждения и по желанию учредителя может назначаться его представитель.

3.4.2.4. При первичном избрании Совета контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляют совместно и равноправно директор школы и председатель общешкольного родительского комитета.

3.4.2.5. В случае выявления нарушений в ходе подготовки и проведения конференции выборы объявляются несостоявшимися или недействительными. Соответствующий локальный акт издает руководитель (директор) общеобразовательного учреждения. Совет (а при первичном избрании директор школы) назначает проведение новых выборов.

3.4.2.6. Оспаривание результатов выборов осуществляется в течении недели после их проведения.

3.4.2.7. После издания директором школы локального акта, утверждающего результаты выборов в Совет, оспаривание результатов выборов осуществляется путем обращения к учредителю.

3.4.3. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения, члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

3.4.3.1.В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.4.3.2. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

IV. Организация работы Совета

4.1. Организация работы.

4.1.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в два месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.1.1.1. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета за 3-7 дней до заседания Совета.

4.1.1.2. Внеочередное заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе, по требованию руководителя МОУ или по требованию не менее 1/4 всех членов Совета.

4.1.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

4.1.3. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.1.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или председательствующего на заседании в случае отсутствия председателя Совета.

4.1.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не оговорено другими статьями данного Положения и/или Устава МОУ, и оформляются в виде постановления Совета.

4.1.6. В исключительных случаях Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

4.1.7. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги решения по ним;

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения, включаются в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в его канцелярии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.1.7.1. Ежегодные планы работы Совет, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

4.1.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.1.8. Члены Совета работают на общественных началах.

4.1.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.2. Комитеты и Комиссии Совета

4.2.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться Комитеты и Комиссии Совета.

4.2.2. Комитеты создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

4.2.3. Совет на своем заседании принимает решение о создании Комитетов и Комиссий и утверждении их персонального состава.

4.2.4. Комитеты и Комиссии работают в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Их предложения рассматриваются и утверждаются Советом.

4.3.Права и ответственность членов Совета.

4.3.1. Член Совета имеет право:

4.3.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.3.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, при условии поддержки не менее 25% от списочного состава Совета;

4.3.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.3.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

4.3.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы Учреждения (кроме членов Совета из числа работников Учреждения);

4.3.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

4.3.2. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

4.3.2.1. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

4.3.2.2. Члены Совета, в случае принятия неправомочных решений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

4.3.2.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.3.2.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

4.3.2.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного

учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.