

## ПРИКАЗ

«12» 01. 2026г.

№ 01 – 05/28

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2026 г.  
и создании комиссии  
по противодействию коррупции

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» на 2025г. (Приложение 1).
2. Работникам МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» принять к исполнению план мероприятий по противодействию коррупции на 2025г.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
  - председатель комиссии: заместитель директора по безопасности Ершова Е.В.
  - заместитель председателя комиссии: Капичай С.Э., учитель физики
  - секретарь комиссии: специалист по кадрам Дмитриева Т.Л.
  - члены комиссии: Сагандыкова С.А. - директор школы, Петрова И.В., зам по УВР, Левина Н.В. - учитель истории
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2);
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ С.А. Сагандыкова

К приказу №01-05/28 от 12.01.2026

**План мероприятий по противодействию  
коррупции на 2026г.**

№	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Размещение информации по противодействию коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений о порядке предоставления государственных услуг (функций), работе комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения на сайте ОО.	Ершова Е.В.	В течение года.
2.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования о деятельности учреждения	Солонникова Т.В.	В течение года.
3.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг учреждением, путем опроса	Петрова И.В.	1 раз в квартал
4.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска», указанных в жалобах граждан и (или) опубликованным в СМИ	Ершова Е.В.	По мере необходимости
5.	Повышение уровня профессиональной подготовки	Петрова И.В.	В течение года.
6.	Организация работы по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд школы	Маскаева И.А.	В течение года..

7.	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения муниципальных договоров первоначально изложенным в них параметрам	Маскаева И.А.	В течение года.
8.	Размещение Плана мероприятий противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»	Солонникова Т.В.	20.01.2026г.
9.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Ершова Е.В.	постоянно

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции**

### **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения,

1.3. Комиссия создается с целью:

1.3.1. устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию; 1 обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и клиентами Учреждения;

1.3.2. создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди сотрудников;

1.3.4. развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина,

### **2. Задачи комиссии**

2.1 Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.2. подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;

2.1.3. координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.4. взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии;

2.1.5. контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Учреждении.

### 3. Права комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:

3.1.1. определять методы противодействия коррупции; а также перечень проводимых в Учреждении профилактических мероприятий;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения;

3.1.3. приглашать на свои заседания отдельных работников Учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

3. 1.4. привлекать работников учреждения для участия в работе комиссии; 3.1.5. создавать рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

### 4. Порядок создания и работы комиссии

4.1, Комиссия создается приказом директора. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь комиссии назначается председателем.

4.2. Председатель комиссии руководит работой комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал,

4.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем.

4.5. Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - по его поручению - заместитель председателя.

4.6. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу немедленно после подписания их председателем комиссии.

В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ директора