

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №46 им. З.А. Космодемьянской города Челябинска»
ул. Новороссийская, д. 77а, г. Челябинск, 454139, тел./факс: (8-351) 253-28-34, e-mail: mousoch46@yandex.ru

ПРИКАЗ

29.01.2025

№ 01-05/37

Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2025/2026 учебный год

С целью организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2025/2026 учебный год, на основании протоколов собеседования по вопросам формирования первых классов на 2025/2026 учебный год, в соответствии с планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2025 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план приема обучающихся в первые классы на 2025/2026 учебный год: 4 класса/120 человек
2. Организовать приемную кампанию в первые классы в соответствии с планом приема с 28 марта 2025 года.
3. Назначить ответственным лицом за сопровождение приемной кампании в первые классы Баранову Марину Леонидовну, заместителю директора по УВР
4. Назначить школьными операторами Уханову Е.В., секретаря учебной части и Петрову Ирину Владимировну, заместителя директора по УВР
5. Утвердить график работы приемной комиссии: 28 марта 2025 года с 9.00 до 14.00, далее с 1 апреля 2025 года: вторник с 12.00 до 14.00, четверг с 17.00 до 18.45
6. Привести в соответствие с действующим законодательством локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся, в срок до 01.03.2025-Баранова М.Л.
7. Солонниковой Т.В. разместить на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и на информационном стенде распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в редакции от 24.01.2025 № 487) (далее - распоряжение) в течение 10 календарных дней с момента издания распоряжения; информацию о количестве мест в первых классах не позднее 03.02.2025 года; образец заявления о приеме на обучение; локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема в общеобразовательную организацию; график приема заявлений и документов; контактные телефоны ответственных за сопровождение приемной кампании; информацию о способах подачи заявления и документов, о перечне документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию;
8. Провести первый этап приемной кампании в 1 классы на 2025/2026 учебный год в следующие сроки:
 - а) начало первого этапа приемной кампании - с 9.00 местного времени 28.03.2025;
 - б) окончание первого этапа приемной кампании - 15.00 местного времени 30.06.2025;
9. Организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 28.03.2025 с 9.00 до 14.00 и далее по графику общеобразовательной организации;
10. Привлечь к работе 28.03.2025 специалистов, ответственных за прием заявлений и документов,
11. привлечь к работе 28.03.2025 операторов, ответственных за работу в модуле «Е- услуги. Образование»;
12. организовать 28.03.2025 с 9.00 до 14.00 присутствие представителя

администрации образовательной организации, компетентного в вопросах приема в первые классы;

13. после 28.03.2025 осуществлять прием заявлений и документов строго в соответствии с утвержденным графиком;

14. направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 15.00 местного времени 03.07.2025 на электронную почту

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы: _____С.А. Сагандыкова