

1

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46 имени З.А. Космодемьянской города Челябинска»**  
ул. Новороссийская, д. 77а, г. Челябинск, 454139, тел./факс: (8-351) 253-28-34, e-mail: mousoch46@yandex.ru

---

---

ПРИКАЗ

12.02.2024

№01-05/41

Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год

С целью организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2023/2024 учебный год, на основании протоколов собеседования по вопросам формирования первых классов на 2023/2024 учебный год, в соответствии с планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2023 год, Приказом Комитета по делам образования города Челябинска №220-у от 08.02.2024 г. «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организационно-управленческие условия для проведения первого этапа приемной кампании в 1 класс на 2024-2025 учебный год. С этой целью:
2. организовать приемную кампанию в первые классы в соответствии с планом приема (приложение 1);
3. назначить ответственным лицом за сопровождение приемной кампании в первые классы Баранову М.Л., зам. по УВР
4. назначить школьными операторами Баранову М.Л. и Уханову Е.В., секретаря учебной части;
5. утвердить график работы приемной комиссии (Приложение № 2);
6. утвердить Порядок приема в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» (с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»), в срок до 01.03.2023;
7. разместить на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и на информационном стенде распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в новой редакции) (далее - распоряжение) в течение 10 календарных дней с момента издания распоряжения; информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения; образец заявления о приеме на обучение; локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема в общеобразовательную организацию; график приема заявлений и документов; контактные телефоны ответственных за сопровождение приемной кампании; информацию о способах подачи заявления и документов, о перечне документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию;
8. провести первый этап приемной кампании в 1 классы на 2024/2025 учебный год в следующие сроки:
  - а) начало первого этапа приемной кампании - 9.00 местного времени 29.03.2024;
  - б) окончание первого этапа приемной кампании - 15.00 местного времени 30.06.2024;
9. организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации

заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» <sup>2</sup>29.03.2024 с 9.00 до 14.00 и далее по графику общеобразовательной организации;

10. привлечь к работе 29.03.2024 специалистов, ответственных за прием заявлений и документов (Приложение № 1);

11. привлечь к работе 29.03.2024 операторов, ответственных за работу в модуле «Е-услуги. Образование»;

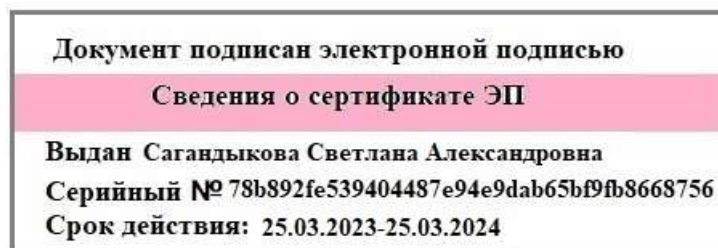
12. организовать 29.03.2023 с 9.00 до 14.00 присутствие представителя администрации образовательной организации, компетентного в вопросах приема в первые классы;

13. после 29.03.2023 осуществлять прием заявлений и документов строго в соответствии с установленным графиком (приложение № 2);

14. направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 15.00 03.07.2024 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска Грузиновой Г.А.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: С.А. Сагандыкова



**Информация  
о специалистах общеобразовательных организаций, задействованных в приемной кампании в  
первые классы**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	ФИО заместителя директора, курирующего начальную школу (полностью), должность, телефон (желательно сотовый)	ФИО работника, ответственного за прием заявлений и документов (полностью), должность, телефон (желательно сотовый)	ФИО операторов (полностью), должность, телефон (желательно сотовый) (не менее двух)
1	МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»	Баранова Марина Леонидовна, заместитель директора по УВР т. 89068648840	Баранова Марина Леонидовна заместитель директора по УВР т. 89068648840	Уханова Елена Витальевна, секретарь учебной части 89514428649 Петрова Ирина Владимировна заместитель директора по УВР 89193552342

**ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

29.03.2024 с 09.00 до 14.00
Вторник 10.00. – 12.00
Четверг 17.30 – 19.00