

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №46 имени З.А. Космодемьянской города Челябинска»
ул. Новороссийская, д. 77а, г. Челябинск, 454139, тел./факс: (8-351) 253-28-34, e-mail: mousoch46@yandex.ru

ПРИКАЗ

11.02.2026

№ 01-05/50

Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2026/2027 учебный год

С целью организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2026/2027 учебный год, на основании протоколов собеседования по вопросам формирования первых классов на 2026/2027 учебный год, в соответствии с планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2026 год и приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 11.02.2026 г. № 253-у «Об организации первого этапа приема в первые классы в 2026/2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план приема обучающихся в первые классы на 2026/2027 учебный год: 4 класса/100 человек
2. Порядок приема на обучение по программам НОО, ООО, СОО образования утвердить (Приложение № 1)
3. Организовать приемную кампанию в первые классы в соответствии с планом приема с 27 марта 2026 года.
4. Назначить ответственным лицом за сопровождение приемной кампании в первые классы Баранову Марину Леонидовну, заместителю директора по УВР
5. Назначить школьными операторами Уханову Е.В., секретаря учебной части и Петрову Ирину Владимировну, заместителя директора по УВР
6. Утвердить график работы приемной комиссии: 27 марта 2026 года с 9.00 до 14.00, далее с 1 апреля 2026 года: вторник с 12.00 до 14.00, четверг с 17.00 до 18.45
7. Провести первый этап приемной кампании в 1 классы на 2026/2027 учебный год в следующие сроки:
 - а) начало первого этапа приемной кампании - с 9.00 местного времени 27.03.2026;
 - б) окончание первого этапа приемной кампании -15.00 местного времени 30.06.2026;
8. организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 27.03.2026 с 9.00 до 14.00 и далее по графику общеобразовательной организации;
9. Привлечь к работе 27.03.2026г. специалистов, ответственных за прием заявлений и документов,
10. привлечь к работе 27.03.2026 операторов, ответственных за работу в модуле «Е- услуги. Образование»;
11. организовать 27.03.2026 с 9.00 до 14.00 присутствие представителя администрации образовательной организации, компетентного в вопросах приема в первые классы-Барановой М.Л.;
12. после 27.03.2026 осуществлять прием заявлений и документов строго в соответствии с утвержденным графиком;
13. направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 15.00 местного времени 02.07.2026 на электронную почту
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ С.А. Сагандыкова

