

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46 имени З.А. Космодемьянской города Челябинска»**  
ул. Новороссийская, д. 77а, г. Челябинск, 454139, тел./факс: (8-351) 253-28-34, e-mail: mousoch46@yandex.ru

Приложение № 3  
к Приказу от 28.08.2018г. № 01-05/150

РАССМОТРЕНО

и рекомендовано к утверждению педагогическим советом от 28.08.2018г.

Протокол № 1



**Положение о Педагогическом совете MAOU «СОШ № 46 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46 имени З.А. Космодемьянской города Челябинска» (пункт 3.45)
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

**II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития, основной образовательной программы НОО, ООО, СОО и других стратегических направлений развития;
  - определение подходов к управлению MAOU «СОШ № 46 г. Челябинска» как в режиме развития, так и в режиме функционирования;
  - анализ, оценка и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива MAOU «СОШ № 46 г. Челябинска»;
  - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся MAOU «СОШ № 46 г. Челябинска»

**III. Права и ответственность Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Педагогического совета МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению профессиональной квалификации педагогов, развития творческой инициативы;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска», о допуске обучающихся к экзаменам и итоговой аттестации, награждения и поощрения обучающихся;
- утверждение годового плана работы МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»;
- рассмотрение учебного плана и календарного учебного графика;
- принятие решения о формах и сроках проведения итогового контроля и промежуточной аттестации обучающихся по окончании учебного года;
- принятие решения о применении к обучающимся мер дисциплинарной ответственности;
- рассмотрение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»;
- принятие решения о рекомендации к награждению членов администрации и педагогического коллектива;
- рассмотрение и утверждение программы развития по согласованию с Учредителем, основной образовательной программы НОО, образовательных программ реализуемых в МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение результатов управления качеством образовательного процесса.

Решения Педагогического совета МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Педагогического совета МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» утверждается приказом руководителя и является обязательным для всех участников образовательного процесса. Результаты выполнения решений доводятся до сведения членов Педагогического совета МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».

3.2. Педагогический совет в рамках своей компетенции несет ответственность за:

- выполнение плана работы МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Работой Педагогического совета МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» руководит председатель - Руководитель МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» избирает из своего состава на текущий учебный год секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются председателем в соответствии с планом работы МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска», но не реже четырех раз в учебный год.
- 4.4. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его представителей и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска». Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений доводятся до сведения членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Директор МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» в случае несогласия с решением Педагогического совета имеет право приостановить выполнение данного решения и обязан довести свое решение до Учредителей МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть решение директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. Регламент проведения и тема Педагогического совета доводятся до сведения педагогического коллектива не позднее, чем за месяц до его проведения.
- 4.9. Подготовка Педагогического совета осуществляется временными творческими коллективами педагогов под непосредственным руководством администрации МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».

#### **V. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания и решения Педагогических советов оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска», хранится постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета должна быть постранично пронумерована, прошнурована, скреплена подписью директора и печатью МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска».